

# OpenOffice.org 1.0

---

Installationsvejledning



# Indhold

- 1. OpenOffice.org installationsvejledning 7**
  - Ikoner i dokumentationen 7
  
- 2. OpenOffice.org installationen 9**
  - Installationstyper 9
  - Generelle installationstips 11
    - Systemkrav 11
    - Forberedelse af Installationen 13
  
- 3. Enkeltbruger-installation 15**
  - Installationskrav 15
  - Start af installationen 16
  - Installations proceduren 17
    - Velkommen 17
    - Vigtige informationer 18
    - Licensaftale 19
    - Brugerdata 20
    - Installationstype 21
    - Udvalg af moduler 22
    - Installationsbibliotek 23
    - Afslutning af installationsoptionerne 24
    - Tilordning af filtyper 25

Java™ Runtime Environment	26
Kopiering af filerne	27
Afslutning af installationen	28
Start af OpenOffice.org	29
<b>4. Netværks-installation</b>	<b>31</b>
Installation fase 1	31
Installationskrav	31
Start af installation	32
Setup proceduren	33
Vigtige informationer	34
Licensaftale	35
Installationstype	36
Udvalg af moduler	38
Afslutning af installationsoptionerne	39
Kopiering af filerne	40
Afslutning af installationen	41
Arbejdsplads-installation	42
Installationskrav	42
Start af installationen	42
Installations proceduren	43
Velkommen	43
Vigtige informationer	44
Licensaftale	45
Brugerdata	46
Installationstype	47
Installationsbibliotek	48
Afslutning af installationsoptionerne	49
Tilordning af filtyper	50
Java™ Runtime Environment	51

Kopiering af filerne	52
Afslutning af installationen	53
Start af OpenOffice.org	54

## 5. Tillæg 55

Automatiseret installation under Unix	55
Opsætning af Printer, Fax og skriftarter under Unix	56
Opsætning af printere	56
Brug af faxfunktionen	59
Indstillere en PostScript til PDF konverter	60
Installation af skriftarter	61
Installation af en patch under Solaris™ operativsystemet	64
Ændring af OpenOffice.org installationen	65
Modificer installation	65
Reparation	66
Afinstallation	66
Setup paramtre	67



# OpenOffice.org installationsvejledning

---

## Ikoner i dokumentationen

Der er tre ikoner, som bruges til at fremhæve vigtige informationer.



---

Ikonet "Vigtigt!" markerer en vigtig information vedrørende data- og systemsikkerhed.

---



---

Ikonet "Bemærk" markerer ekstra information: for eksempel alternative måder til at nå et bestemt mål.

---



---

Ikonet "Tip" markerer tips om, hvordan man arbejder med programmet på en mere effektiv måde.

---

Dette dokument er en oversættelse af den engelske original. De steder hvor vi har set behov for yderligere forklaring har vi brugt fodnoter som denne.<sup>1</sup>

Disse forslag bliver sendt til de ansvarlige for den engelske udgave.

- Oversætterne.

---

1 Eks. på fodnote.





# OpenOffice.org installationen

---

## Installationstyper

Dette kapitel giver generel information om de forskellige typer af installation, forudsætningerne for installationen og installationsprocessen. Information om hvordan man ændrer en eksisterende installation af OpenOffice.org kan findes i tillægget under Ændring af OpenOffice.org installationen på side 65.

Den følgende tabel forklarer de forskellige typer af installationer og hvornår de kan anvendes.

Installationstype	anvendelse
Enkeltbruger installation	OpenOffice.org er installeret på en computer til en enkelt bestemt bruger (anbefales IKKE til Unix/Linux). <sup>2</sup>
Flerbruger eller netværks installation	OpenOffice.org er installeret til flere brugere på en computer eller på en netværkscomputer til fælles brug.  Denne installation består af to faser, i første fase (normalt udført af root eller admin) installeres alle fælles komponenter på en enkelt computer, og anden fase, en <b>arbejdsplads installation</b> hvor specielle filer til den enkelte bruger installeres og tilpasses.

---

<sup>2</sup> Flerbruger installation anbefales også på Windows NT, 2000 og XP hvis flere brugere har personlig login på maskinen.



---

**Enkeltbruger installation** er bedst egnet til brug med enkeltbruger operativsystemer og bør normalt IKKE anvendes til Unix.

---



Der findes et simpelt installations-script til Unix-brugere, som hjælper med at forenkle installationen.

Eksempel på brugen af det:

```
./install                # do a multi-user installation into /usr/local
./install --prefix=/opt  # do a multi-user installation into /opt
```

Skriv `./install --help` for syntaksen og se *Automatiseret installation under Unix* i tillægget på side 55.

---



---

I tillægget beskriver vi, hvordan **OpenOffice.org printer administrations hjælpeprogrammet spadmin** til Unix bruges til at installere printere, faxmaskiner og fonte til OpenOffice.org.

---

# Generelle installationstips

## Systemkrav

### Generelle systemkrav

- 250 MB ledig harddiskplads
- Grafiske krav, opløsning på mindst 800 x 600 og 256 farver



---

### Særlige systemkrav for Solaris™ operativsystemet på SPARC™ platformen

- Operativsystem Solaris 7 eller 8 (ved brug af asiatiske sprog anbefales Solaris 8)
- Solaris 8 kræver patch 108434-01 og 108435-01 (64 bit)
- Ved brug af asiatiske sprog kræves yderligere patch 108773-12 til Solaris 8.
- Solaris 7 kræver patch 106327-08, 106300-09 (64 bit)
- XServer (med mindst 800x600, 256 farver) med window manager (f.eks. OpenWindows™, CDE, GNOME)
- 128 MB RAM

Patches til Solaris operativsystemet kan findes på <http://sunsolve.sun.com>.

---



---

### Særlige systemkrav for Solaris™ operativsystemet på Intel platform

- PC med Pentium eller kompatibel processor
  - Operativsystem Solaris 7 eller 8 (ved brug af asiatiske sprog anbefales Solaris 8)
  - Solaris 8 kræver patch 108436-01
  - Ved brug af asiatiske sprog kræves yderligere patch 108774-12 til Solaris 8.
  - Solaris 7 kræver patch 106328-08
  - XServer (med mindst 800x600, 256 farver) med window manager (f.eks. OpenWindows™, CDE, GNOME)
  - 64 MB RAM
  - Patches til Solaris operativsystemet kan findes på <http://sunsolve.sun.com>.
- 



---

### Særlige systemkrav for Linux (x86 and PPC)

- PC med Pentium eller kompatibel processor, eller PowerPC processor
  - Linux kernel 2.2.13 eller højere
  - XServer (med mindst 800x600, 256 farver) med window manager (f.eks. GNOME/KDE)
  - 64 MB RAM
  - Installeret glibc2 version 2.1.3 eller højere (glibc2 version 2.2.1 eller højere til PPC Linux)
- 



---

### Særlige systemkrav for Windows

- Windows 95 eller højere. Ved brug af asiatiske sprog, Windows 98 eller højere. (Windows 2000 anbefales)
  - PC med Pentium eller kompatibel processor
  - 64 MB RAM
-

## Forberedelse af Installationen

- Pak den komprimerede installationsfil til dit operativsystem ud i et frit valgt midlertidigt bibliotek. Herved dannes et underbibliotek ved navn **installer**, som indeholder alle filer i installationssættet og setup programmet.

Du kan finde vigtige tips om installationen i filerne: `readme.txt` (Windows) eller `README` (Solaris og Linux) i installations-biblioteket. Vi anbefaler kraftigt, at du læser disse filer, da de måske indeholder information, som først er blevet til rådighed efter at denne vejledning blev færdig.



---

Installations-processen kan stoppes når som helst ved at trykke på knappen **Afbryd**. Du kan i så fald ikke bruge OpenOffice.org. Man kan få installations-biblioteket fjernet automatisk efter at installationen er afbrudt. Men bemærk at **alle filer og underbiblioteker heri** også fjernes.

---



---

Til **Windows NT / 2000** og til **Win9x** versioner, som er sat op til flerbruger anvendelse: I disse versioner placeres filen `sversion.ini` ikke i Windows biblioteket men derimod i brugerens data-bibliotek, som er forskelligt for hver bruger (for eksempel, i `C:\Documents and Settings\Brugernavn\Application Data`).

---



---

Der findes et særligt installations-script ved navn `install`, som hjælper med at automatisere installations-processen under Unix. Det beskrives detaljeret i *Automatiseret installation under Unix* i tillægget på side 55.

---



## Enkeltbruger-installation

---

Enkeltbruger-installationen bruges for at installere OpenOffice.org på en enkelt computer til en enkelt, bestemt bruger.

Når du vil installere OpenOffice.org som en enkeltbruger-installation, log ind i systemet som denne enkelte bruger og installer OpenOffice.org i et frit valgt bibliotek, som du har fuld adgang til med alle rettigheder.



---

Denne form for installation bør normalt ikke anvendes på Unix / Linux systemer.

Da Unix systemer normalt aldrig er begrænset til en enkelt, bestemt bruger, anbefales det kraftigt, at bruge scriptet `install` eller flerbruger- / netværks-installationen.

---

## Installationskrav

I det bibliotek, hvor OpenOffice.org skal installeres, skal der være ca. 190 til 250 MB fri plads, afhængig af de valgte muligheder. Du skal også bruge op til 40 MB ekstra fri plads til midlertidige filer under installationen. Når installationen er afsluttet, vil de midlertidige filer blive slettet automatisk.

# Start af installationen

---



Hvis du tidligere har installeret en version af OpenOffice.org, bør du kontrollere, om denne fil findes:

- `.sversionrc` filen i dit **Unix** home bibliotek eller
- `sversion.ini` filen i dit **Windows** bruger bibliotek.

Denne fil indeholder stien til og versions-nummeret på den allerede installerede OpenOffice.org. Hvis versions-nummeret er identisk med versions-nummeret på den OpenOffice.org, som skal installeres, skal den gamle version afinstalleres, før den nye kan installeres.

---

- Om nødvendigt, kan du logge ind i systemet med dit brugernavn. Du har ikke brug for system administrator rettigheder til en enkeltbruger-installation.
- 



- Under **Unix**, gå ind i den grafiske X Window overflade, hvis den ikke allerede er automatisk aktiveret.
- Gå til biblioteket, hvor installationsfilerne findes – enten med kommandolinien i et terminal window eller med filmanageren.
- Start installations-scriptet med kommandoen

```
./setup
```

---



- Under **Windows** kan du bruge Windows Stifinder til at starte OpenOffice.org setup programmet. Hvis programmet skal startes med en parameter, går du ind i menuen **Start** og vælger kommandoen **Kør...** Indtast kommandoen med efterfølgende parametre i feltet (du kan også bruge knappen **Gennemse...** til at finde den rigtige fil og sti):

```
X:\{tempdir}\install\setup.exe -parameter
```

hvor `X:\{tempdir}` er det midlertidige bibliotek, hvor installationsfilerne ligger efter udpakningen af den downloadede installationsfil.

Til en enkeltbruger-installation kræves ingen parametre til setup programmet. Der er flere oplysninger om parametrene i tillægget.

---



# Installations proceduren

## Velkommen

Det første, der vises på skærmen er dialogen Velkommen.

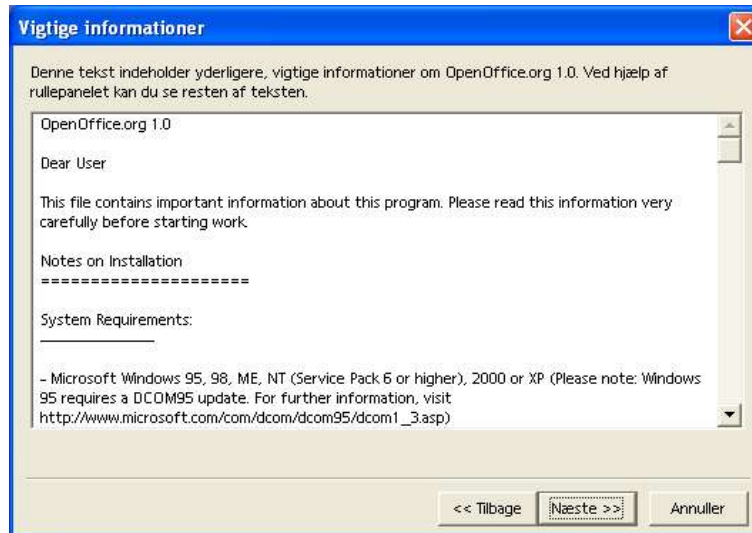


I mange af setup programmets dialoger vil du se en **Hjælp** knap, hvormed man kan få en kort information om den aktuelle dialog. Når du har læst hjælpeteksten, bruger du knappen **Tilbage** for at komme tilbage til setup programmet. Du må IKKE lukke hjælpe-dialogen med "X" system-knappen (øverst til højre) da dette vil afslutte setup programmet.

- Bekræft dialogen Velkommen ved at trykke på **Næste**.

## Vigtige informationer

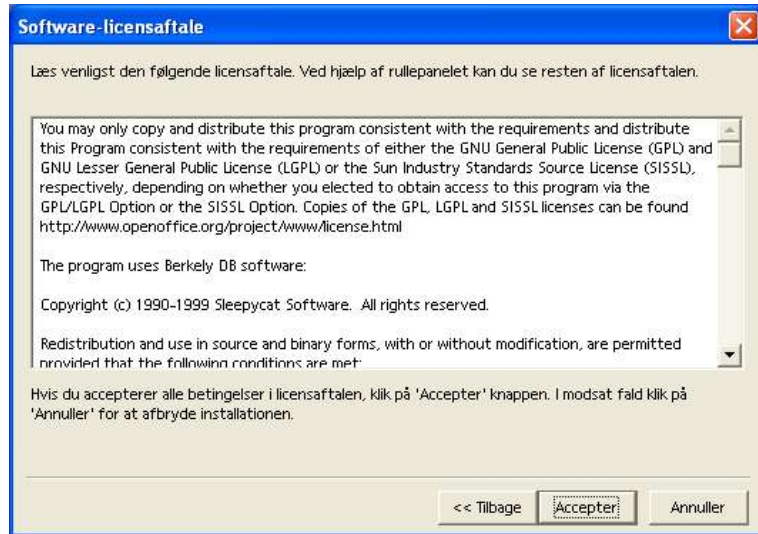
Nu vises et vindue, som indeholder `readme.txt` filen (Windows) eller `README` filen (Solaris og Linux). Denne fil kan også åbnes og læses fra OpenOffice.org biblioteket, når installationen er afsluttet.



- Læs informationen og bekræft ved at klikke på **Næste**.

# Licensaftale

Den næste dialog indeholder licensaftalen.



- Læs licensaftalen omhyggeligt. Hvis du kan tilslutte dig alle punkterne, klikker du på **Accepter** for at fortsætte med installationen. Hvis du ikke er enig i licensaftalen klikker du på **Annuller**. I dette tilfælde vil OpenOffice.org ikke blive installeret.

# Brugerdata

Du vil nu se dialogen **Indtast brugerdata**.

The screenshot shows a dialog box titled "Indtast brugerdata" with a blue title bar and a close button in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Firma: A single-line text input field.
- Fornavn/Efternavn/Initialer: Three separate text input fields containing "Lars Jørgen", "Helbo", and "LH".
- Gade: A single-line text input field.
- Postnr./By: Two separate text input fields.
- Land: A dropdown menu showing "Danmark".
- Titel/Stilling: A single-line text input field.
- Tlf. (privat): A single-line text input field.
- Tlf. (arbejde): A single-line text input field.
- Fax: A single-line text input field.
- E-mail: A single-line text input field.

At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Hjælp", "<< Tilbage", "Næste >>", and "Annuller".

- Indtast dine personlige data.

Dataene, som indtastes her, vil blive brugt i felter i OpenOffice.org, f.eks. til automatisk indsætning af dine data i korrespondance felterne i breve og fax formularer.

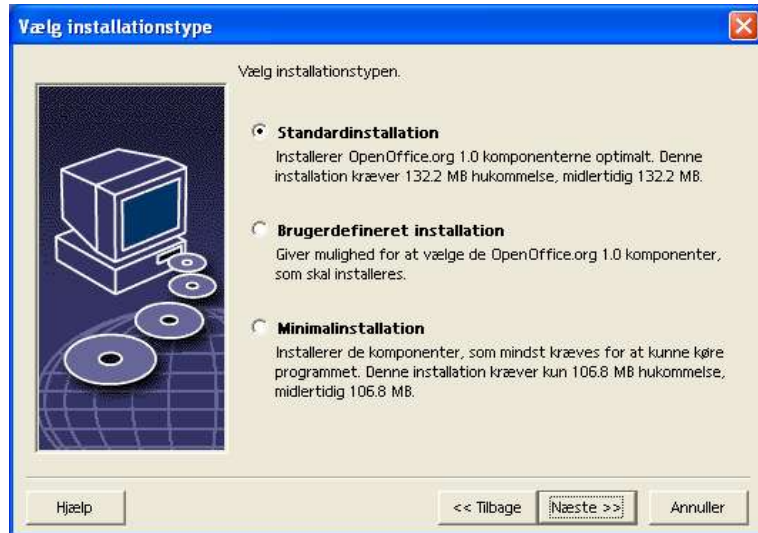
Du kan også komme til dette dialogfelt senere ved at vælge menuen **Funktioner - Optioner - Generelt - Brugerdata**.

- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

# Installationstype

Med den næste diaog i OpenOffice.org setup programmet kan du vælge den type installation, der skal udføres.

De viste størrelse af lagerplads er tilnærmede, idet de er baseret på cluster-størrelsen i det næste bibliotek, som har tilstrækkeligt meget fri plads.



Vi anbefaler **Standardinstallation** til de fleste brugere. Det betyder generelt, at alle komponenter installeres sammen med et udvalg af filtre. Hvis du vælger denne mulighed, skal du herefter kun angive det bibliotek, hvori OpenOffice.org skal installeres.

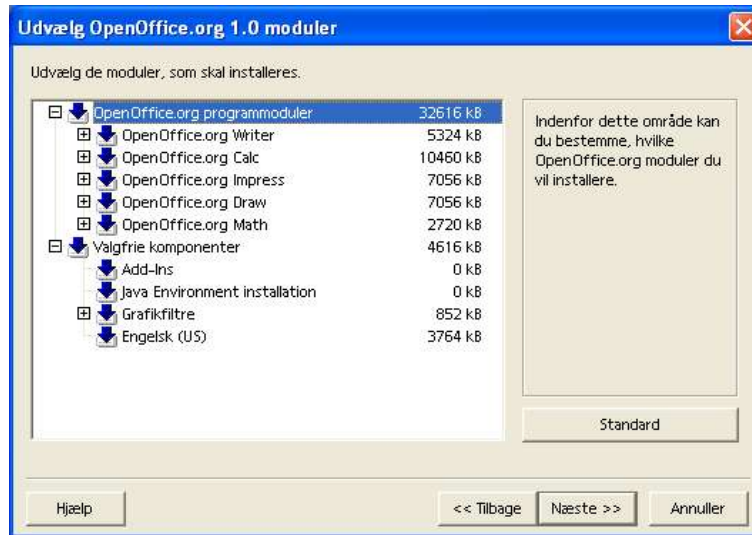
Ved **Brugerdefineret installation** ser du også først et dialogfelt til valg af installationsbibliotek. Derefter skal du i en efterfølgende dialog vælge de komponenter, som skal installeres.

**Minimalinstallationen** installerer kun de komponenter, som kræves for at køre OpenOffice.org. Hvis denne mulighed vælges, vil hjælpefilerne og hovedparten af eksempler og forlæg ikke blive installeret. Hvis du vælger denne mulighed, skal du herefter kun angive det bibliotek, hvori OpenOffice.org skal installeres.

- Vælg den installationstype, der passer til dit behov.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

## Udvalg af moduler

Hvis du har valgt **Brugerdefineret installation**, vil du nu se en dialog, hvor du kan vælge de moduler, der skal installeres.



Der installeres alle de komponenter, som er markeret med en farvet kasse ved siden af navnet. Hvis du ikke ønsker en bestemt komponent installeret, klikker du på kassen ved siden af navnet, så den bliver grå. Hver gang du klikker på en kasse ændres den fra farvet til grå eller omvendt, og den tilhørende komponent og alle underordnede komponenter vil enten komme med i installationen (farvet) eller blive udelukket fra installationen (grå).

Når du klikker på plustegnet ved siden af et komponent, åbnes en liste med alle underordnede komponenter. Igen kan du medtage eller udelukke enkelte komponenter ved at klikke på den enkelte kasse. Hvis en gruppe indeholder både komponenter, som skal installeres og komponenter, som ikke skal, vises kassen ved gruppen som semi-transparent. Kassen foran OpenOffice.org Writer tekst filtre er f.eks. som standard semi-transparent, for standard-indstillingen omfatter ikke alle filtre.

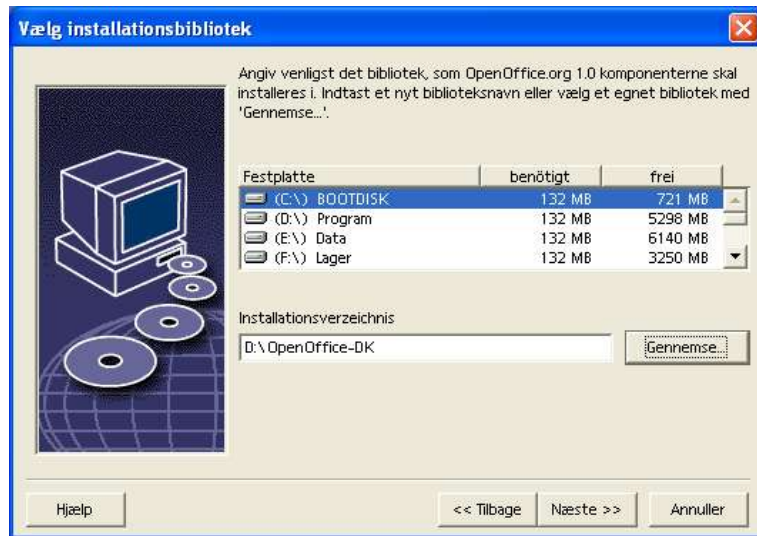
Du kan bruge knappen **Standard**, til at genskabe den indstilling som vises første gang dialog-feltet blev åbnet.

Punkter vist med rødt angiver at disse komponenter installeres under alle omstændigheder og ikke kan fravælges.

- Vælg de moduler og komponenter, som du vil have installeret.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

# Installationsbibliotek

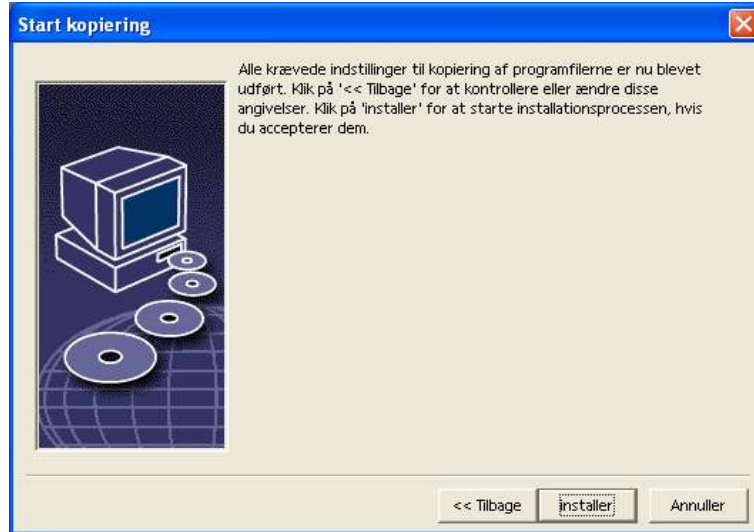
I det næste dialogfelt vælges installations-biblioteket.



I den øverste del af dialogfeltet vises en liste med de forskellige drev på dit system med oplysning om, hvor meget fri plads der er på dem, og hvor meget fri plads der kræves. Mængden af krævet lagerplads kan variere på grund af forskellig cluster størrelse på de tilsluttede drev.

- Du kan enten vælge installationsstien i en udvalgsboks ved at klikke på **Gennemse** eller ved at indtaste den direkte i tekstboksen. Hvis det indtastede bibliotek ikke findes, vil du blive spurgt, om det skal oprettes. OpenOffice.org vil installere filer og andre underbiblioteker i det bibliotek, som du angiver.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

## Afslutning af installationsoptionerne



Et dialogfelt fortæller dig nu, at programmet har fået alle oplysninger, som er nødvendige for at kopiere programfilerne.

- Tryk på **Installer** for at fortsætte installationen.



## Tilordning af filtyper

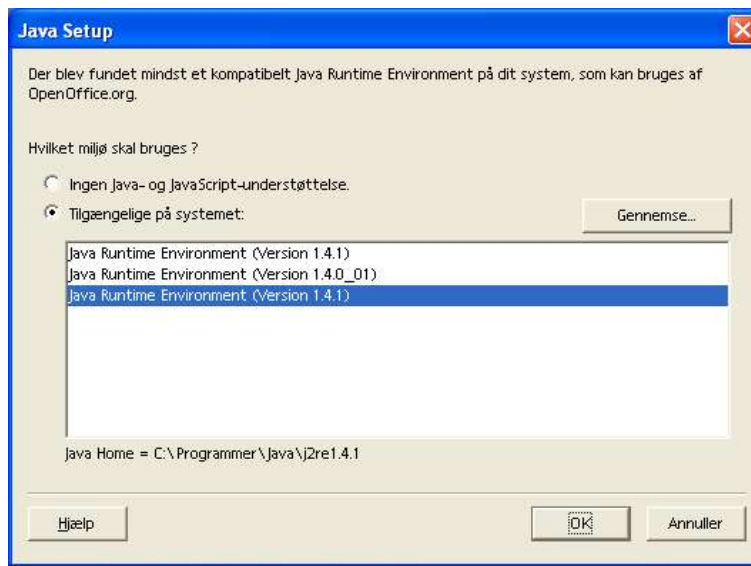
I det følgende dialogfelt afgøres, hvilke **ekstra** filtyper, der skal åbnes med OpenOffice.org. OpenOffice.org vil i operativsystemet blive registreret som standard for disse filtyper.



- Vælg de **filtyper**, som OpenOffice.org skal åbne udover dets egne filtyper.
- For at bruge OpenOffice.org som standard editor til HTML filer (web sider), sættes mærke under **Default HTML Editor**. Denne indstilling gælder kun for editering af HTML filer. De vil blive åbnet med din browser (f.eks. Netscape).
- Klik på **OK**.

# Java™ Runtime Environment

Det næste dialogfelt viser de Java Runtime Environment versioner, som er registreret på dit system.



I dette dialogfelt vælger du det Java Runtime Environment, som du vil bruge. Der kræves version 1.3.1 eller højere. Hvis du allerede har installeret en version som er nyere end 1.3.1, behøver du ikke at installere den medfølgende version, når blot OpenOffice.org identificerer den som **verificeret**. Vælg den ønskede option og tryk på **OK**.

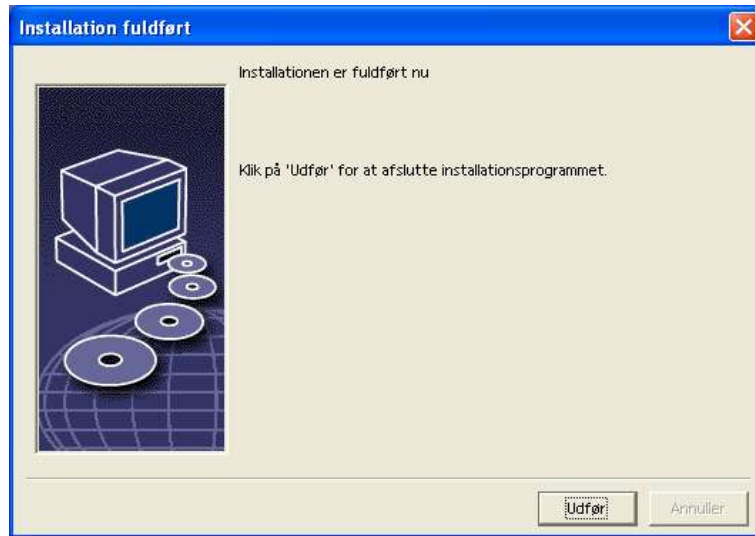
## Kopiering af filerne



På skærmen ses, hvordan installationen skrider frem og en tilnærmet angivelse af hvor lang tid der vil gå, til installationen er afsluttet.

## Afslutning af installationen

Når processen med kopiering og registrering af filerne er afsluttet, vises det sidste dialogfelt.



- Tryk på **Udfør** for at afslutte installationen.

# Start af OpenOffice.org

---



For at starte OpenOffice.org under **Unix**, går du ind i OpenOffice.org1.0/program biblioteket, eller til det lokale OpenOffice.org bibliotek i dit home bibliotek, og starter OpenOffice.org med kommandoen

```
./soffice 3
```

Du kan også placere OpenOffice.org1.0/program biblioteket i stien for programmer under **Unix**. I så fald vil du kunne starte OpenOffice.org ved at bruge kommandoen "soffice" i et hvilket som helst bibliotek. For at installere standardprinteren, kalder du printer administrations hjælpeprogrammet **spadmin**, som beskrives i tillægget.

Når installationsprocessen er afsluttet under **Solaris Operativsystemet**, skal du logge ud og logge ind igen for at opdatere CDE integrationen.

---



Under **Windows** finder du nu i Start-menuen under Programmer / OpenOffice.org 1.0 menupunkter for de forskellige OpenOffice.org komponenter, som er blevet installeret.

Under installationen af OpenOffice.org indsættes en genvej i folderen Start i **Windows** Start-menuen. Denne genvej fører til OpenOffice.org Quickstarter, som hermed er til rådighed i værktøjslinien Hurtig start, når du har genstartet dit system.

Med højreklik på Quickstarter ikonet aktiveres en kontekstmenu, hvormed du kan starte de forskellige OpenOffice.org komponenter.

Detaljeret information om Quickstarter funktionen kan findes i Hjælp under ordet "Quickstart".

---

---

3 Både i KDE og Gnome indsættes OpenOffice.org automatisk i menuen.



# Netværks-installation

---

## Installation fase 1

Flerbruger- eller netværksinstallationen af OpenOffice.org sker i to faser. Log først ind som root eller system administrator eller som normal bruger med tilsvarende system adgangs rettigheder på systemet. Gennemfør den komplette OpenOffice.org installation i et bibliotek hvortil brugeren har adgang til at læse og udføre. For det andet, når **fase 1** er afsluttet, kan hver bruger logge på systemet og gennemføre en **arbejdsplads installation** af OpenOffice.org i et underbibliotek til sin eget home bibliotek.

For at starte fase 1 af installationen, skal du simpelthen starte setup programmet med fra installations biblioteket med parameteren **-net**.



---

Installationens **fase 1** resulterer ikke i en OpenOffice.org version, som kan køres direkte (selv ikke af root eller system administratoren). Så, hvis det kræves, skal root eller system administratoren altså også udføre en arbejdsplads installation.

---

## Installationskrav

Der kræves ca. 250 MB plads i det bibliotek, som skal indeholde OpenOffice.org installationen. Under installationen kræves ca. 20 MB plads til midlertidige filer. De midlertidige filer slettes automatisk, når installationen er slut. Under Unix kræves et swap volumen på ca. 80 MB.

# Start af installation



- Log ind i systemet som administrator eller root

- 
- Gå ind i den grafiske X Window interface hvis den ikke allerede er aktiveret.
  - Gå til installations-biblioteket enten med kommandolinien i et terminsl vindue eller ved hjælp af filmanageren.
  - Kald installations-scriptet med kommandoen

```
./setup -net
```

Som et alternativ kan Unix brugere anvende `install` scriptet fra kommandolinien for at udføre en ikke-grafisk installation.

Skriv

```
./install --help
```

for at få vist syntaksen eller se *Automatiseret installation under Unix* i tillægget for mere information.

---



- 
- Kald programmet Setup.exe fra installations-biblioteket under anvendelse af parameteren **-net**.

For at starte setup-programmet med en parameter, går du ind i menuen **Start** og vælger **Kør...** Indtast så den følgende linie i tekstboksen (du kan også trykke på knappen Gennemse for at finde filen med den korrekte sti):

```
X:\{tempdir}\install\setup.exe -net
```

hvor X:\{tempdir} er det midlertidige bibliotek, hvor installationsfilerne ligger efter udpakningen af den downloadede installationsfil.

---



# Setup proceduren

## Velkommen

Det første, der vises på skærmen er dialogen Velkommen.

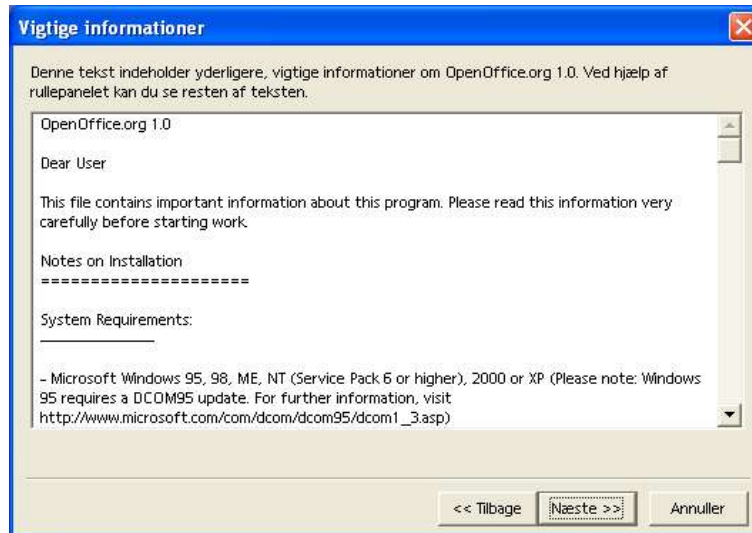


I mange af setup programmets dialoger vil du se en **Hjælp** knap, hvormed man kan få en kort information om den aktuelle dialog. Når du har læst hjælpeteksten, bruger du knappen **Tilbage** for at komme tilbage til setup programmet. Du må IKKE lukke hjælpe-dialogen med "X" system-knappen (øverst til højre) da dette vil afslutte setup programmet.

- Bekræft dialogen Velkommen ved at trykke på **Næste**.

## Vigtige informationer

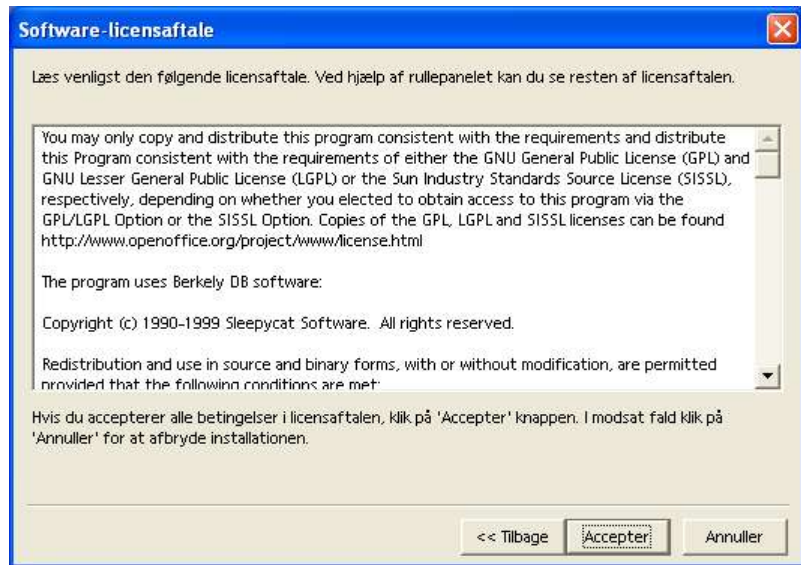
Nu vises et vindue, som indeholder `readme.txt` filen (Windows) eller `README` filen (Solaris og Linux). Denne fil kan også åbnes og læses fra OpenOffice.org biblioteket, når installationen er afsluttet.



- Læs informationen og bekræft ved at klikke på **Næste**.

# Licensaftale

Den næste dialog indeholder licensaftalen.

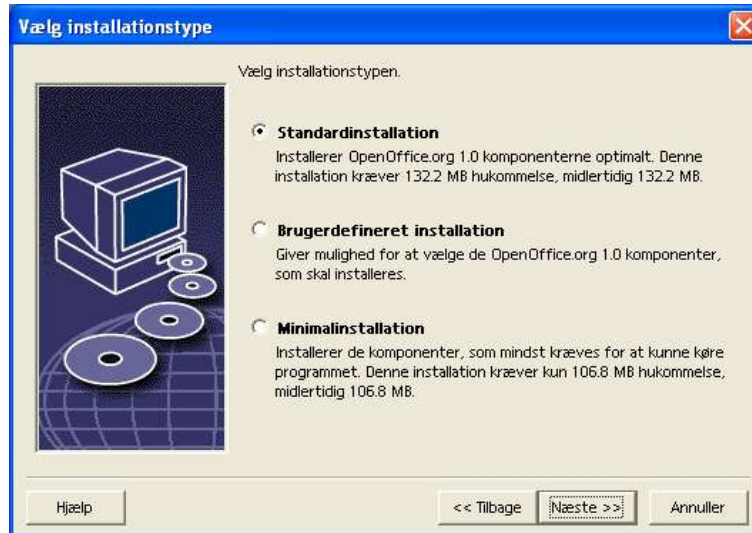


- Læs licensaftalen omhyggeligt. Hvis du kan tilslutte dig alle punkterne, klikker du på **Accepter** for at fortsætte med installationen. Hvis du ikke er enig i licensaftalen klikker du på **Annuller**. I dette tilfælde vil OpenOffice.org ikke blive installeret.

# Installationstype

Med den næste diaog i OpenOffice.org setup programmet kan du vælge den type installation, der skal udføres.

De viste størrelser af lagerplads er tilnærmede, idet de er baseret på cluster-størrelsen i det næste bibliotek, som har tilstrækkeligt meget fri plads.

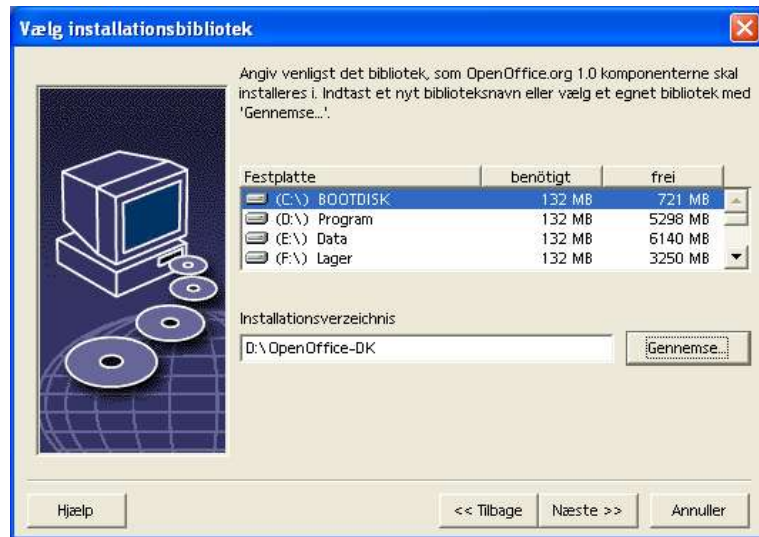


Når du installerer OpenOffice.org på en netværksserver bør du installere samtlige komponenter. For at gøre det, skal du vælge Brugerdefineret installation og vælge alle optioner i det dialogfelt, der følger efter den næste, hvor der vælges et bibliotek.

- Vælg **Brugerdefineret Installation**.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

## Installationsbibliotek

I det næste dialogfelt vælges installationsbiblioteket.



I den øverste del af dialogfeltet vises en liste med de forskellige drev på dit system med oplysning om, hvor meget fri plads der er på dem, og hvor meget fri plads der kræves. Mængden af krævet lagerplads kan variere på grund af forskellig cluster størrelse på de tilsluttede drev.

- Du kan enten vælge installationsstien i en udvalgsboks ved at klikke på **Gennemse** eller ved at indtaste den direkte i tekstboksen. Hvis det indtastede bibliotek ikke findes, vil du blive spurgt, om det skal oprettes. OpenOffice.org vil installere filer og andre underbiblioteker i det bibliotek, som du angiver.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.



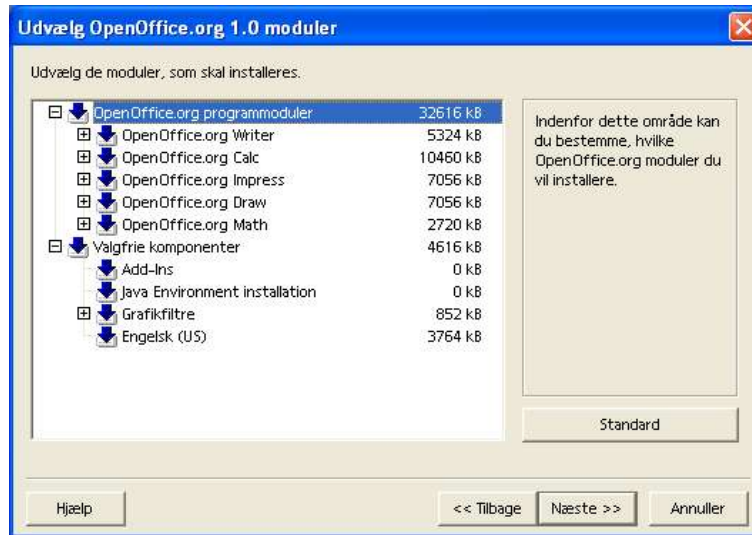
---

Vælg et bibliotek, hvori alle brugere har læse- og udførelses-rettigheder, så arbejdsplads-installationen kan gennemføres.

---

# Udvalg af moduler

Hvis du har valgt **Brugerdefineret installation**, vil du nu se en dialog, hvor du kan vælge de moduler, der skal installeres.



Der installeres alle de komponenter, som er markeret med en farvet kasse ved siden af navnet. Hvis du ikke ønsker en bestemt komponent installeret, klikker du på kassen ved siden af navnet, så den bliver grå. Hver gang du klikker på en kasse ændres den fra farvet til grå eller omvendt, og den tilhørende komponent og alle underordnede komponenter vil enten komme med i installationen (farvet) eller blive udelukket fra installationen (grå).

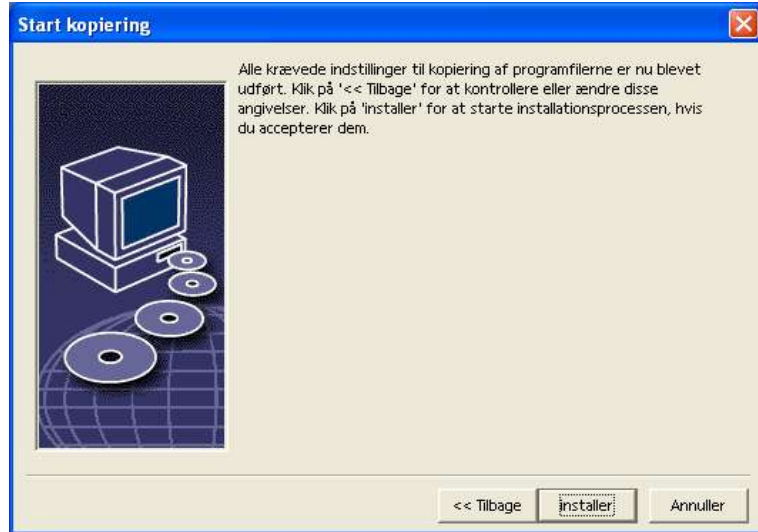
Når du klikker på plustegnet ved siden af et komponent, åbnes en liste med alle underordnede komponenter. Igen kan du medtage eller udelukke enkelte komponenter ved at klikke på den enkelte kasse. Hvis en gruppe indeholder både komponenter, som skal installeres og komponenter, som ikke skal, vises kassen ved gruppen som semi-transparent. Kassen foran OpenOffice.org Writer tekst filtre er f.eks. som standard semi-transparent, for standard-indstillingen omfatter ikke alle filtre.

Du kan bruge knappen **Standard**, til at genskabe den indstilling som vises første gang dialog-feltet blev åbnet.

Punkter vist med rødt angiver at disse komponenter installeres under alle omstændigheder og ikke kan fravælges.

- Vælg de moduler og komponenter, som du vil have installeret.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

## Afslutning af installationsoptionerne



Et dialogfelt fortæller dig nu, at programmet har fået alle oplysninger, som er nødvendige for at kopiere programfilerne.

- Tryk på **Installer** for at fortsætte installationen.

## Kopiering af filerne



På skærmen ses, hvordan installationen skrider frem og en tilnærmet angivelse af hvor lang tid der vil gå, til installationen er afsluttet.



## Afslutning af installationen

Når processen med kopiering og registrering af filerne er afsluttet, vises det sidste dialogfelt.



- Tryk på **Udfør** for at afslutte installationen.

Nu kan hver bruger installere OpenOffice.org i sit eget bibliotek eller lokal hard-disk ved hjælp af **arbejdspladsinstallationen**.



---

Som system administrator kan du også kalde printer administrations hjælpeprogrammet **spadmin** for bl.a. at definere printer indstillinger for de enkelte bruger-installationer og for at installere skriftarter. Du kan finde flere detaljer om spadmin i tillægget.

---

# Arbejdsplads-installation

Hver bruger kan lave en bruger-installation under sit login-navn ved at kalde setup-programmet fra den installation, som er lavet i fase 1.

## Installationskrav

Der kræves ca. 2 til 4 MB fri plads på harddisken, hvor OpenOffice.org skal installeres.

## Start af installationen

Før arbejdsplads-installationen kan startes, skal en fase 1 installation være gennemført korrekt som beskrevet under *Installation fase 1* på side 31.



Hvis du allerede har installeret en tidligere version af OpenOffice.org, skal du først kontrollere, om følgende fil findes:

- `.sversionrc` filen i dit **Unix** home bibliotek eller
- `sversion.ini` filen i dit **Windows** bruger bibliotek.
- Denne fil indeholder stien til og versions-nummeret på den allerede installerede OpenOffice.org. Hvis versions-nummeret er identisk med versions-nummeret på den OpenOffice.org, som skal installeres, skal den gamle version afinstalleres, før den nye kan installeres.

- 
- Log ind i systemet med dit brugernavn.



- 
- Gå ind i den grafiske X Windows interface (hvis den ikke er startet automatisk).
  - Åbn terminalvinduet og brug kommando-linien til at gå til netværks-installationsstien på serveren<sup>4</sup> og derefter til programmets underbibliotek. Hvis serverinstallationen er lavet i biblioteket `/opt/OpenOffice.org1.0`, kan det gøres med kommandoen:

```
cd /opt/OpenOffice.org1.0/program
```

- Start installations-scriptet med kommandoen

```
./setup
```

---

<sup>4</sup> Reelt er der ingen forskel om den fælles installation ligger på en server og læses via netværket, eller den ligger på en lokal disk.



- Kør programmet Setup.exe, som ligger i netværks installations biblioteket på serveren.

Når du arbejder med Windows, kan du bruge Windows Stifinder til at kalde setup programmet.

## Installations proceduren

### Velkommen

Det første, der vises på skærmen er dialogen Velkommen.

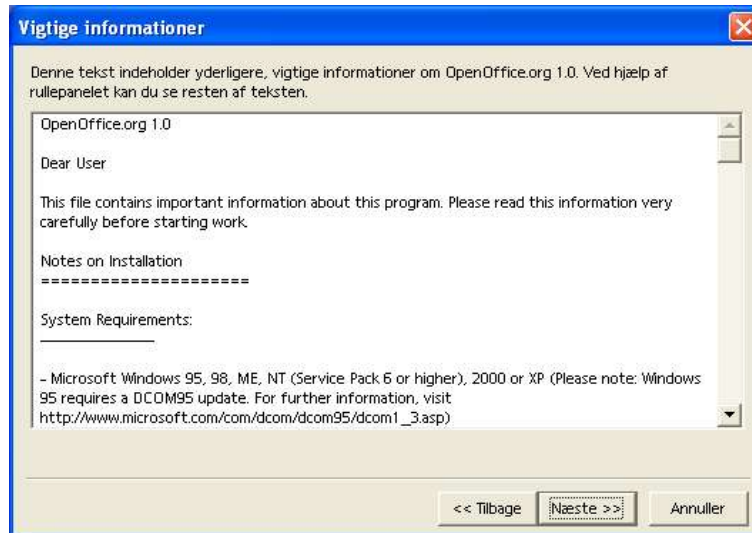


I mange af setup programmets dialoger vil du se en **Hjælp** knap, hvormed man kan få en kort information om den aktuelle dialog. Når du har læst hjælpeteksten, bruger du knappen **Tilbage** for at komme tilbage til setup programmet. Du må IKKE lukke hjælpe-dialogen med "X" system-knappen (øverst til højre) da dette vil afslutte setup programmet.

- Bekræft dialogen Velkommen ved at trykke på **Næste**.

## Vigtige informationer

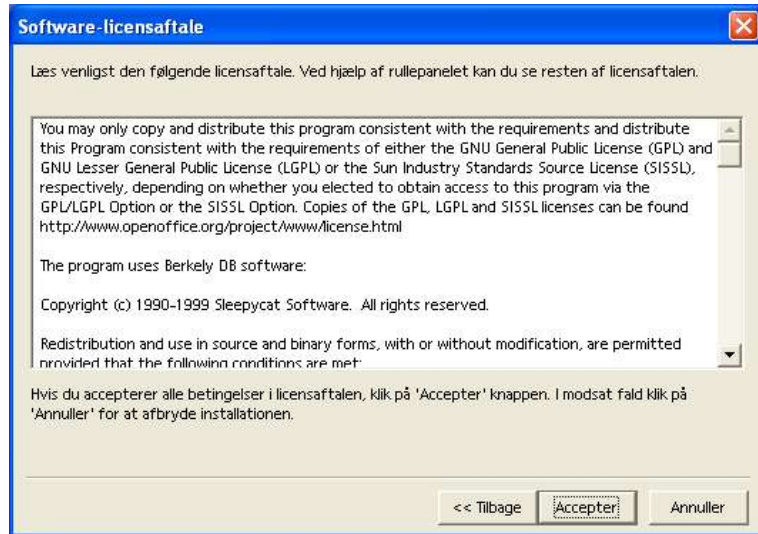
Nu vises et vindue, som indeholder `readme.txt` filen (Windows) eller `README` filen (Solaris og Linux). Denne fil kan også åbnes og læses fra OpenOffice.org biblioteket, når installationen er afsluttet.



- Læs informationen og bekræft ved at klikke på **Næste**.

# Licensaftale

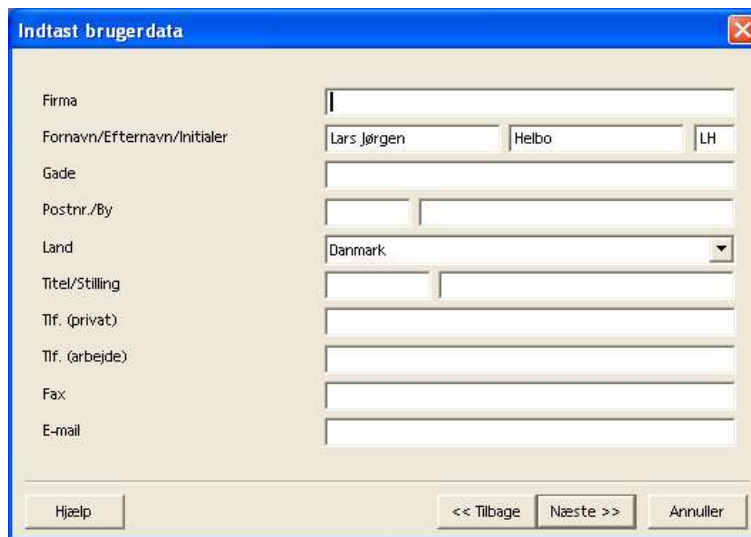
Den næste dialog indeholder licensaftalen.



- Læs licensaftalen omhyggeligt. Hvis du kan tilslutte dig alle punkterne, klikker du på **Accepter** for at fortsætte med installationen. Hvis du ikke er enig i licensaftalen klikker du på **Annuller**. I dette tilfælde vil OpenOffice.org ikke blive installeret.

# Brugerdata

Du vil nu se dialogen **Indtast brugerdata**.



The screenshot shows a dialog box titled "Indtast brugerdata" with a blue title bar and a close button in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Firma: A single-line text input field.
- Fornavn/Efternavn/Initialer: Three separate text input fields containing "Lars Jørgen", "Helbo", and "LH".
- Gade: A single-line text input field.
- Postnr./By: Two separate text input fields.
- Land: A dropdown menu showing "Danmark".
- Titel/Stilling: A single-line text input field.
- Tlf. (privat): A single-line text input field.
- Tlf. (arbejde): A single-line text input field.
- Fax: A single-line text input field.
- E-mail: A single-line text input field.

At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Hjælp", "<< Tilbage", "Næste >>", and "Annuller".

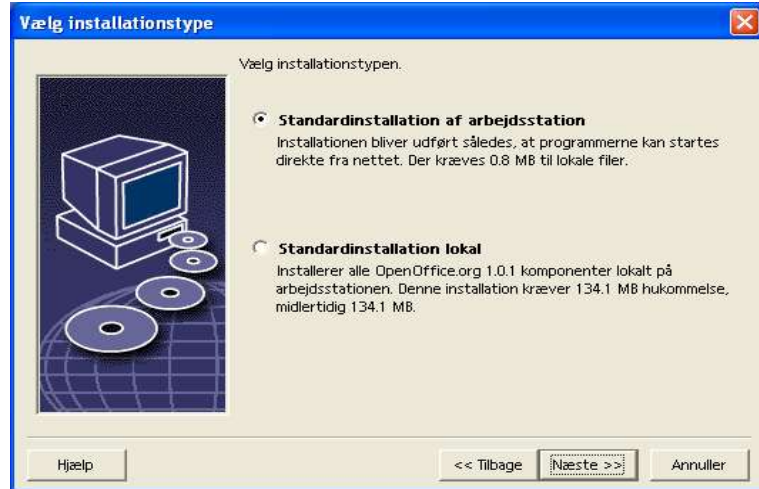
- Indtast dine personlige data.

Dataene, som indtastes her, vil blive brugt i felter i OpenOffice.org, f.eks. til automatisk indsætning af dine data i korrespondance felterne i breve og fax formularer.

Du kan også komme til dette dialogfelt senere ved at vælge menuen **Funktioner - Optioner - Generelt - Brugerdata**.

- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

# Installationstype



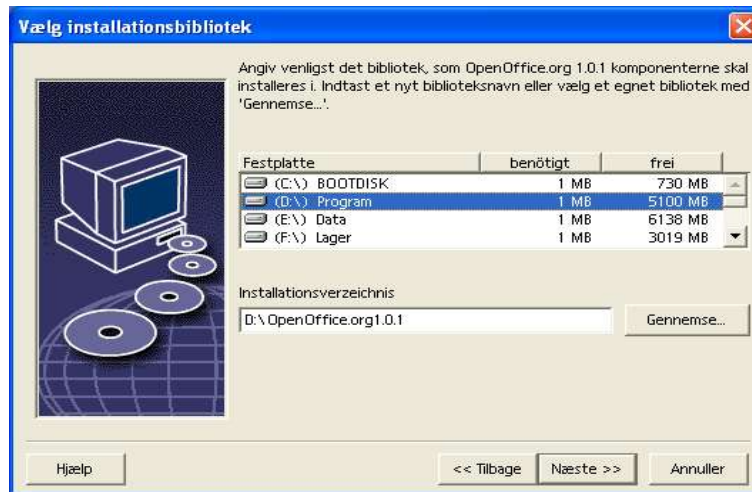
- Vælg **Standardinstallation af arbejdsstation** som din brugerinstallation. Hermed installeres kun de filer, som indeholder variable data.

Optionen **Standardinstallation lokal** installerer den komplette OpenOffice.org lokalt. Server installationen bruges som kilde.

- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.

# Installationsbibliotek

I det næste dialogfelt vælges installations-biblioteket.

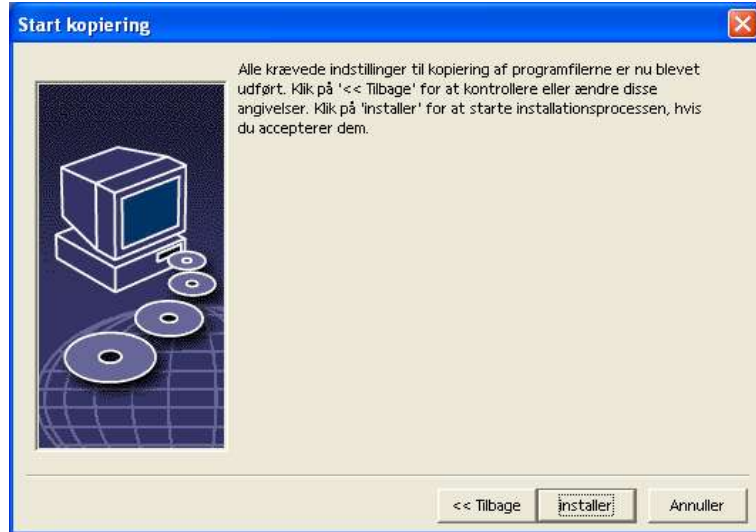


I den øverste del af dialogfeltet vises en liste med de forskellige drev på dit system med oplysning om, hvor meget fri plads der er på dem, og hvor meget fri plads der kræves. Mængden af krævet lagerplads kan variere på grund af forskellig cluster størrelse på de tilsluttede drev.

- Du kan enten vælge installationsstien i en udvalgsboks ved at klikke på **Gennemse** eller ved at indtaste den direkte i tekstboksen. Hvis det indtastede bibliotek ikke findes, vil du blive spurgt, om det skal oprettes. OpenOffice.org vil installere filer og andre underbiblioteker i det bibliotek, som du angiver.
- Tryk på **Næste** for at fortsætte installationen.



## Afslutning af installationsoptionerne



Et dialogfelt fortæller dig nu, at programmet har fået alle oplysninger, som er nødvendige for at kopiere programfilerne.

- Tryk på **Installer** for at fortsætte installationen.

## Tilordning af filtyper

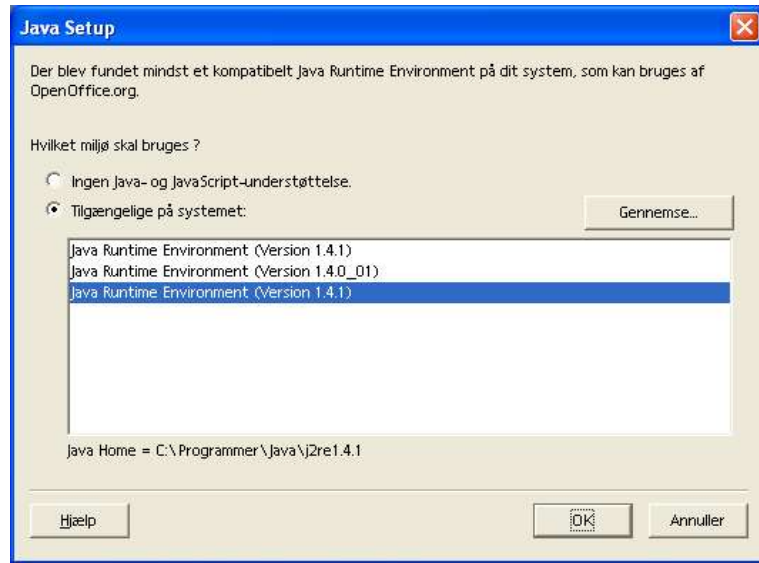
I det følgende dialogfelt afgøres, hvilke **ekstra** filtyper, der skal åbnes med OpenOffice.org. OpenOffice.org vil i operativsystemet blive registreret som standard for disse filtyper.



- Vælg de **filtyper**, som OpenOffice.org skal åbne udover dets egne filtyper.
- For at bruge OpenOffice.org som standard editor til HTML filer (web sider), sættes mærke under **Default HTML Editor**. Denne indstilling gælder kun for editering af HTML filer. De vil blive åbnet med din browser (f.eks. Netscape).
- Klik på **OK**.

# Java™ Runtime Environment

Det næste dialogfelt viser de Java Runtime Environment versioner, som er registreret på dit system.



I dette dialogfelt vælger du det Java Runtime Environment, som du vil bruge. Der kræves version 1.3.1 eller højere. Hvis du allerede har installeret en version som er nyere end 1.3.1, behøver du ikke at installere den medfølgende version, når blot OpenOffice.org identificerer den som **verificeret**.

- Vælg den ønskede option og tryk på **OK**.

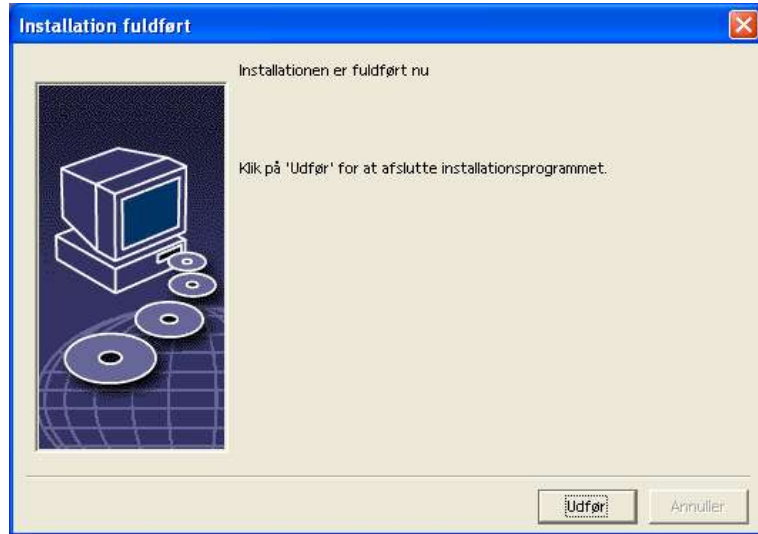
## Kopiering af filerne



På skærmen ses, hvordan installationen skrider frem og en tilnærmet angivelse af hvor lang tid der vil gå, til installationen er afsluttet.

# Afslutning af installationen

Når processen med kopiering og registrering af filerne er afsluttet, vises det sidste dialogfelt.



- Tryk på **Udfør** for at afslutte installationen.

# Start af OpenOffice.org

---



Under **Windows** finder du nu i Start-menuen under Programmer / OpenOffice.org 1.0 menupunkter for de forskellige OpenOffice.org komponenter, som er blevet installeret.

Under installationen af OpenOffice.org indsættes en genvej i folderen Start i **Windows** Start-menuen. Denne genvej fører til OpenOffice.org Quickstarter, som hermed er til rådighed i værktøjslinien Hurtig start, når du har genstartet dit system.

Med højreklik på Quickstarter ikonet aktiveres en kontekstmenu, hvormed du kan starte de forskellige OpenOffice.org komponenter.

Detaljeret information om Quickstarter funktionen kan findes i Hjælp under ordet "Quickstart".

---



For at starte OpenOffice.org under **Unix**, går du ind i OpenOffice.org1.0/program biblioteket, eller til det lokale OpenOffice.org bibliotek i dit home bibliotek, og starter OpenOffice.org med kommandoen

```
./soffice 5
```

Du kan også placere OpenOffice.org1.0/program biblioteket i stien for programmer under **Unix**. I så fald vil du kunne starte OpenOffice.org ved at bruge kommandoen "soffice" i et hvilket som helst bibliotek. For at installere standardprinteren, kalder du printer administrations hjælpeprogrammet **spadmin**, som beskrives i tillægget.

Når installationsprocessen er afsluttet under **Solaris Operativsystemet**, skal du logge ud og logge ind igen for at opdatere CDE integrationen.

---

---

5 I KDE og Gnome indsættes OpenOffice.org automatisk i menuerne.

## Tillæg

---

Tillægget indeholder information om den automatiserede installation af OpenOffice.org under Unix, printer administrations programmet under Solaris operativsystemet og under Linux, om at ændre og reparere installation samt om at afinstallere OpenOffice.org.

### Automatiseret installation under Unix

Der findes et særligt installations-script, som hjælper med at automatisere installationen af OpenOffice.org under Unix, som kan bruges til at installere OpenOffice.org fra kommandolinien med eller uden den grafiske brugeroverflade.

Installations scriptet `install` laver som standard en flerbruger-installation af OpenOffice.org (standard for Unix / Linux) og kender følgende parametre til brug på kommandolinien:

<code>--help</code>	viser hjælpeteksten
<code>--version</code>	viser den version af OpenOffice.org, som skal installeres
<code>--prefix=PREFIX</code>	installerer OpenOffice.org i PREFIX (standard er <code>\$oo_default_prefix</code> )
<code>--single</code>	laver en enkeltbruger-installation af OpenOffice.org (standard er netværks-installation)
<code>--interactive</code>	installerer OpenOffice.org med brug af interaktiv modus

#### Eksempel

```
./install --prefix=/opt
```

laver en flerbruger / netværk fase 1 installation af OpenOffice.org i biblioteket / opt.



---

De enkelte brugere skal stadig lave en **arbejdspladsinstallation**, før de kan bruge OpenOffice.org. Men arbejdspladsinstallationen **startes automatisk** første gang brugeren forsøger at køre OpenOffice.org.

---

## Opsætning af Printer, Fax og skriftarter under Unix

Under Unix findes printer administrations-programmet "spadmin", som hjælper med at installere printere, faxmaskiner og skriftarter til brug med OpenOffice.org.

Kald printer administrations-programmet "spadmin" således:

- Gå til biblioteket `OpenOffice.org1.0/program`.
- Indtast:  

```
./spadmin
```

Når det starter vises vinduet med printer administrations-programmet "spadmin". Her kan du lave alle dine vigtige indstillinger.

Under en netværks-installation, skal **System Administrator** først logge på som user root og kalde printer administrations-programmet "spadmin". Han eller hun laver derefter en generel printer configurations-fil ved navn `OpenOffice.org1.0/share/psprint/psprint.conf` til alle brugere. Alle ændringer er straks til rådighed for alle brugere i OpenOffice.org.

System administratoren kan også tilføje skriftarter til alle brugere i netværksinstallationen. Men disse skriftarter er først til rådighed, når OpenOffice.org er genstartet.

## Opsætning af printere

Under Unix har OpenOffice.org kun direkte understøttelse af PostScript printere. Andre printere skal installeres som beskrevet i afsnittet **Printer-drivere i OpenOffice.org**. OpenOffice.org forsyner automatisk hver printer med standard-driveren for hver systemkø. Du kan tilføje ekstra printere som ønsket.



## Tilføje en printer

1. Klik på knappen **Ny Printer**.
2. Vælg optionen **Oprette en driver** og tryk på **Næste**.
3. Vælg den passende driver til din printer. Hvis du ikke bruger en PostScript printer eller din model ikke er opført, brug driveren "Generic Printer" eller følg nedenstående skridt.<sup>6</sup> Du kan også tilføje nye drivere med knappen **Importer** eller slette overflødige drivere med knappen **Slet** (se herunder for detaljer). Klik på **Næste**.
4. Vælg en kommandolinie, som du kan bruge til at udskrive på din printer (f.eks. `lp -d my_queue`). Klik på **Næste**.
5. Giv printeren et navn og bestem om det skal være standard printeren. Tryk på **Udfør**.
6. For at udskrive en testside, tryk på **Testside** . Hvis testsiden ikke udskrives, eller hvis den er udskrevet forkert, kontroller alle indstillinger som beskrevet i **Ændring af printer-opsætning**.

Du har nu en ny printer i OpenOffice.org.

## Printer-drivere i OpenOffice.org

- Når du installerer en ikke-PostScript printer, skal du indrette systemet så PostScript kan blive konverteret til printerens sprog. Vi anbefaler, at der bruges moderne PostScript konverterings software som Ghostscript<sup>7</sup> (<http://www.cs.wisc.edu/~ghost/>). I dette tilfælde installeres "Generic Printer". Sørg for at sidens marginer også er indstillet korrekt. Information om det findes i de følgende afsnit.
- Hvis du har en PostScript-printer, skal du altid installere en beskrivelsesfil, som passer til printeren (PostScript Printer Definition - PPD) så du kan bruge papirbakke valget, duplex-funktionen (hvis printeren har det) og alle indbyggede skriftarter. Du kan også bruge generic printer driveren, da den indeholder de vigtigste data og passer til de fleste printere. I dette tilfælde må du klare dig uden papirbakke valget og du skal sørge for at sætte marginerne korrekt.

Nogle PPD filer er installeret som standard-filer. Hvis der ikke er en passende PPD fil til din printer, kan du finde forskellige PPD filer på

---

6 Ved ikke-PostScript printere anbefales "Generic Printer". Sæt systemet op til at printe via Ghostscript, så denne konverterer alle print-job fra Postscript til den aktuelle printer.

7 Findes allerede i de fleste Linux installationer.

<http://www.adobe.com/products/printerdrivers/>. Du kan også spørge efter PPD filer hos din printers producent. Pak en passende driver ud og forbind den med dit system ved hjælp af spadmin.

### Drivere kan importeres eller slettes, når du laver en ny printer.

- For at importere nye drivere, skal du klikke på **Importer** i driver udvalgs dialogen. Klik på **Gennemse** for at vælge det bibliotek, hvor du har pakket PPD filerne ud. I udvalgsboksen **Driverudvalg**, vælger du den printer driver, som du vil installere og trykker så på **OK**.
- For at slette en printer driver, vælger du printer driveren og trykker på **Slet**. Pas på, at du ikke kommer til at slette generic printer driveren, og husk at drivere, som slettes fra en netværksinstallation, ikke længere er til rådighed for andre brugere, som bruger den samme netværks-installation.
- Hvis printeren har flere indbyggede skriftarter end de almindelige PostScript skriftarter, skal du også indlæse AFM-filerne til disse ekstra skriftarter. Kopier AFM-filerne ind i [OpenOffice.org1.0/share/psprint/fontmetric](http://OpenOffice.org1.0/share/psprint/fontmetric) biblioteket i OpenOffice.org installationen eller ind i [OpenOffice.org1.0/user/psprint/fontmetric](http://OpenOffice.org1.0/user/psprint/fontmetric) biblioteket i brugerinstallationen. Du kan f.eks. Finde AFM-filer på [ftp://ftp.adobe.com/pub/adobe/type/win/all/afmfiles/](http://ftp.adobe.com/pub/adobe/type/win/all/afmfiles/).

## Ændring af printer-indstillinger

I printer-administrationsprogrammet spadmin vælger du printeren i listen med **Installerede Printere** og klikker på **Egenskaber**. Du ser dialog-feltet **Egenskaber** med flere faneblade. Her kan du lave de indstillinger, som står til rådighed jævnfør PPD-filen for den pågældende printer.

- På fanebladet **Kommando** vælger du kommandoen. Du kan fjerne overflødige kommandoer fra listen med knappen **Fjern**.
- På fanebladet **Papir** kan du bl.a. Fastlægge papirformatet og det papirindtag, som skal være standard for denne printer.
- På fanebladet **Enhed** de specielle optioner på printeren. Hvis din printer kun kan udskrive i sorthvid, skal der under **Farve** stå "gråtoner", ellers "Farve". Hvis omsætningen til gråtoner giver dårlige resultater, kan du også under **Farve** vælge "Farve" og overlade omsætningen til printeren eller PostScript-emulatoren. Derudover kan du på dette faneblad fastlægge den nøjagtighed, hvormed farver udskrives samt indstille PostScript Level.

- På fanebladet **Skriftarterstatning** kan du for hver skriftart på computeren vælge en skriftart i printeren. Dermed kan den datamængde, der skal overføres til printeren reduceres ganske væsentligt. Skriftarterstatningen kan kobles til og fra for hver enkelt printer.
- Derudover skal du, hvis du bruger generic printer<sup>8</sup>, indstille sidens marginer korrekt på fanebladet **Andre indstillinger** (den rand, hvor printeren ikke kan skrive), så udskriften senere ikke bliver skåret af. Derudover kan du i feltet **Kommentar** lave en beskrivelse, som også vises i dialogfeltet **Udskriv**.
- Nogle af disse indstillinger kan også laves i dialogfeltet **Udskriv** eller i dialogfeltet **Udskriftsindstillinger** i OpenOffice.org vis knappen **Egenskaber** for hvert dokument/udskrift.

## Omdøbning eller sletning af printere

- Vælg en printer i listen med **Installerede printere**.
- For at omdøbe den valgte printer, klikker du på **Omdøb**. Indtast et passende navn i det dialogfelt, der vises og tryk på **OK**. Navnet skal være unikt og bør vælges, så du kan genkende printeren og programmet. Printer navne skal vælges ens for alle brugere, for når dokumenter udveksles, vil printeren forblive den samme, hvis modtageren har den under samme navn.
- For at slette den valgte printer, klik på **Fjern**. Standard printeren eller en printer, som er oprettet af system administratoren i en netværksinstallation kan ikke fjernes med dette dialogfelt.

## Valg af standardprinter

- For at gøre den valgte printer fra listen med **Installerede printere** til standard printer, dobbeltklikker du på dens navn eller klikker på knappen **Standard**.

## Brug af faxfunktionen

Hvis du allerede har installeret en faxpakke som Efax eller HylaFax på din computer, kan du sende fax-meddelelser med OpenOffice.org.

1. Klik på **Ny Printer**. Dette åbner dialogen **Tilføj Printer**.
2. Vælg **Tilføj en fax enhed**. Tryk på **Næste**.

---

8 Marginindstilling virker tilsyneladende ikke ved "Generic Printer". Prøv Ghostscript-opsætningen.

3. Vælg om du vil bruge standard printer driveren eller en anden printer driver. Klik på **Næste**. Hvis du ikke bruger standard driveren klik på den passende driver og klik på **Næste**.
4. Indtast en kommandolinie, hvormed du kan kommunikere med faxen, i det følgende dialogfelt. I kommandolinien for hver fax, der sendes, erstattes "(TMP)" af en midlertidig fil og "(PHONE)" med telefonnummeret på modtagerens faxmaskine. Hvis "(TMP)" forekommer i kommandolinien, sendes PostScript koden i en fil, ellers via standard input (f.eks. Som en pipe). Klik på **Næste**.
5. Giv et navn til din nye fax printer og bestem om telefonnumrene (se herunder) markeret i teksten skal fjernes fra udskriften eller ej. Klik på Afslut.

Du kan nu sende fax-meddelelser ved at udskrive til den printer, som lige er blevet lavet.

Indtast fax-nummeret som tekst i dokumentet. Du kan også indtaste et felt, som henter faxnummeret fra din aktive database. Under alle omstændigheder skal faxnummeret begynde med karaktererne @@# og slutte med @@. Et gyldigt felt ville have formen @@#1234567@@.

Hvis disse karakterer med samt telefonnummeret ikke udskrives, aktiver optionen **Fax nummer fjernes fra udskrift** option under **Egenskaber** på fanebladet **Kommando**. Hvis der ikke skrives et telefonnummer i dokumentet, vises et dialogfelt, som beder dig om det efter udskriften.

I OpenOffice.org kan du også aktivere en knap til at sende fax-meddelelser til en standard fax. For at gøre det skal du højreklikke på funktionslisten, åbn undermenuen **Synlige knapper** og tryk på knappen **Send standard fax**. Du kan indstille, hvilken fax der bruges, når der trykkes på denne knap, under **Funktioner - Indstillinger - Tekstdokument - Udskriv**.

Husk at lave et separat udskrivningsjob for hver fax, ellers vil den første modtager få alle fax-meddelelserne. I dialogfeltet **Filer - Form Letter** vælges optionen **Printer** og så feltet **Create Individual Print Jobs**.

## Indstallere en PostScript til PDF konverter

Hvis der er installeret en PostScript til PDF konverter som f.eks. Ghostscript eller Adobe Acrobat Distiller(tm) på din computer, kan du hurtigt lave PDF dokumenter i OpenOffice.org.

1. Klik på **Ny Printer**. Dette åbner dialogen **Tilføj Printer**.
2. Vælg **Tilføj en PDF konverter**. Klik på **Næste**.

3. Vælg om du vil bruge standard driveren, Acrobat Distiller driveren eller en anden driveren. Klik på **Næste**. Hvis du ikke bruger standard driveren eller Acrobat Distiller driveren, klik på den passende driver og klik på **Næste**.
4. I det næste dialogfelt indtastes en kommandolinie, hvormed der skal kommunikeres med PostScript->PDF konverteren. Indtast derudover det bibliotek, hvor de færdige PDF-filer skal gemmes. Hvis dette bibliotek ikke angives, benyttes brugerens home bibliotek. I kommandolinien for hver fremstillet PDF dokument erstattes "(TMP)" med en midlertidig fil og "(OUTFILE)" med en færdig fil, hvis navn dannes ud fra dokumentnavnet. Hvis "(TMP)" forekommer i kommandolinien, sendes Postscript kode som en fil, ellers via standard input (f.eks. som en pipe). Hvis Ghostscript eller Adobe Acrobat Distiller er placeret i søgestien, kan du bruge en af de fordefinerede kommandolinier. Klik på **Næste**.
5. Giv et navn til din nye PDF konverter. Tryk på **Afslut**.

Du kan nu lave PDF dokumenter ved at udskrive til den konverter, som lige er blevet lavet.

## Installation af skriftarter

Når du arbejder med OpenOffice.org, vil du måske opdage, at et varierende antal skriftarter er til rådighed afhængig af det brugte dokument. Det skyldes, at ikke alle skriftarter kan bruges i alle tilfælde.

- Derfor vises kun de skriftarter i udvalgsboksen, når man arbejder med et dokument, som også kan udskrives, idet det antages, at du kun vil bruge de skriftarter, som du også kan få ud på papiret.
- I et HTML dokument eller et online layout, vises kun de skriftarter, som kan bruges på skærmen.
- På den anden side, når du arbejder med regneark eller tegninger, vises alle de skriftarter, som enten kan udskrives eller vises på skærmen.

OpenOffice.org forsøger at have overensstemmelse mellem visningen på skærmen og udskriften (WYSIWYG). Mulige problemer ved brug af en skriftart vises i den nederste margin af det dialogfelt, som du åbner ved at vælge **Formater - Tegn**.

## Tilføje skriftarter

Du kan tilføje flere skriftarter i OpenOffice.org. Skriftarter, som du tilføjer er udelukkende til rådighed i OpenOffice.org og kan bruges med forskellige Xservers

uden at du behøver installere dem der. For at gøre skriftarterne tilgængelige i andre programmer, gør du som normalt, når du tilføjer skriftarter i din Xserver. OpenOffice.org kan vise og udskrive PostScript Type1 skriftarter så vel som TrueType skriftarter (herunder TrueType Collections).

For at integrere ekstra skriftarter i OpenOffice.org, gør du følgende:

1. Start spadmin.
2. Klik på **Fonts**.
3. Alle skriftarter, som er tilføjet for OpenOffice.org er opført i det dialogfelt, som vises. Du kan fjerne udvalgte skrifter med knappen **Remove** eller du kan tilføje nye skriftarter med knappen **Add**.
4. Klik på **Add**. **Add Fonts** dialogen vises.
5. Gå ind i det bibliotek, hvorfra du vil tilføje skriftarter. Tryk på knappen ... og vælg biblioteket i sti udvalgs dialogfeltet eller indtast biblioteket direkte.
6. Nu fremkommer en liste med skriftarterne fra det valgte bibliotek. Vælg de skriftarter, som du vil tilføje. For at tilføje alle skriftarterne trykker du på **Select All**.
7. Med check-boksen **Opret kun softlinks** kan du bestemme, om skriftarterne skal kopieres ind i OpenOffice.org biblioteket eller der kun skal laves symbolske genveje der. Hvis skriftarterne findes på et datamedie, som ikke altid er til rådighed (som f.eks. en CD-ROM), skal du kopiere skriftarterne.
8. Klik på **OK**. Skriftarterne er nu tilføjet.

Hvis der er tale om en netværksinstallation, skal skriftarterne så vidt som muligt installeres i denne installation. Hvis brugeren ikke har skrive-rettigheder, installeres skriftarterne i bruger installationen, så kun den bruger, der har installeret dem, har adgang til dem.

## Sletning af skriftarter

Hvis du vil slette en skriftart, gør du således:

1. Start spadmin.
2. Klik på **Fonts**.
3. Alle skriftarter, som er tilføjet til OpenOffice.org opføres i den dialog, som vises. Vælg de skriftarter, som skal slettes og tryk på **Fjern**.

Du kan kun slette de skriftarter, som er tilføjet til OpenOffice.org.

## Omdøbning af skriftarter

Du kan også omdøbe skriftarter, som er tilføjet til OpenOffice.org. Dette er særlig nyttigt for skriftarter, som indeholder flere lokaliserede navne (som f.eks. Et engelsk og et japansk navn). Der er også skriftarter, som indeholder et ulæseligt navn. Du kan udskifte dette med et passende navn.

1. Start spadmin.
2. Klik på **Fonts**.
3. Vælg den skriftart som skal omdøbes og klik på **Omdøb**.
4. Indtast et nyt navn i det diaogfelt som vises. Hvis fonten indeholder flere navne, tjener disse navne som forslag i boksen, hvor du indtaster det nye navn.
5. Klik på **OK**.

Hvis du har valgt flere skriftarter til omdøbning, vises et dialogfelt for hver valgt skriftart.

Hvis du har valgt en TrueType Collection (TTC), vises et dialogfelt for hver skriftart, som den indeholder.

# Installation af en patch under Solaris™ operativsystemet

For at kunne udføre en korrekt installation, skal der installeres patches som beskrevet i kapitlet Systemkrav på side 11. For at installere en system patch, går du frem som beskrevet i det følgende eksempel for patch #106327-08. I dette eksempel antager vi at denne patch er komprimeret i filen `106327-08.zip`, f.eks. Efter en download fra <http://sunsolve.sun.com>

1. Log ind i systemet med root adgangs rettigheder:

```
su -
```

2. Lav et midlertidigt bibliotek til at udpakke den komprimerede patch fil, f.eks. /**tmp/patches**.

```
mkdir /tmp/patches
```

3. Kopier den komprimerede patch fil til dette bibliotek og pak den ud der:

```
unzip 106327-08.zip
```

4. Instal patch'en ved hjælp af kommandoen **patchadd**:

```
patchadd 106327-08
```

5. Når denne patch er installeret korrekt, kan du fjerne det midlertidige bibliotek:

```
rm -rf /tmp/patches
```



---

Brug kommandoen **showrev -p** eller **patchadd -p** til at vise en liste med de patches, som allerede er installeret på dit system. Til at afinstallere en patch bruges kommandoen **patchrm**.

---



# Ændring af OpenOffice.org installationen

Hvis du kalder setup programmet igen, efter at OpenOffice.org allerede er installeret, vises et dialogfelt hvor man kan vælge om man vil modificere, reparere eller afinstallere den eksisterende installation.

Du kan også kalde installationsprogrammet fra installations biblioteket. Hvis setup programmet kan finde en OpenOffice.org installation, vil det tilbyde at reparere versionen på harddisken.



## Modificer installation

Hvis du vælger optionen **Modificer installation**, vises den samme dialog, som ved en brugerdefineret installation. I dette diaogfelt kan du bestemme, hvilke OpenOffice.org komponenter, du vil tilføje eller fjerne.

De grå kasser repræsenterer de komponenter, som ikke er installeret. Hvis du klikker på en grå kasse, bliver den farvet, hvilket viser at komponentet vil blive installeret.

De komponenter, som allerede er installeret har en farvet kasse foran navnet. Hvis du klikker på sådan en kasse, markeres den med et rødt mærke, hvilket angiver at dette komponent vil blive slettet fra installationen.

Et plustegn foran et komponent viser, at der her findes en gruppe af komponenter. For at se hele gruppen, klikker du på plustegnet. Nu kan du vælge de enkelte komponenter, som skal installeres eller slettes.



---

Bemærk venligst at de grafiske filtre er opført under "Valgfrie komponenter".

---

## Reparation

Vælg optionen **Reparer** i OpenOffice.org setup programmet for at reparere dit OpenOffice.org, hvis indførsler i registreringsdatabasen ikke længere er korrekte. Reparer-funktionen vil også forsøge at gendanne fejlagtigt slettede filer.

## Afinstallation

Afinstallation sletter OpenOffice.orgs indførsler i registreringsdatabasen for det pågældende operativsystem og de filer, som er nævnt i det foregående afsnit. Derudover vil næsten alle filer og underbiblioteker i OpenOffice.org biblioteket blive slettet med undtagelse af dem, du selv har lavet eller ændret efter at programmet er installeret samt dem, som setup programmet selv skal bruge. På den måde vil dine dokumenter og de fleste af dine indstillinger blive bevaret. Hvis du arbejder med **Windows** kan du aktivere / deaktivere en boks, som bestemmer om filer lavet i OpenOffice.org katalogerne skal slettes eller gemmes.



---

Hvis du ikke umiddelbart kan slette nogle af programfilerne under Windows, så slet dem umiddelbart efter at du har genstartet systemet.

---

Hvis du vil fjerne en server-installation fra netværket, er du nødt til at slette hele OpenOffice.org kataloget på serveren. Alle bruger installationer, som baseres herpå, vil automatisk blive deaktiveret.

# Setup parametre

Parameteren **-repair** kalder setup programmet og reparerer OpenOffice.org uden at der vises nogen dialoger.

Parameteren **-net** eller **-n** starter serverdelen af netværksinstallationen.

I parameteren **-D:destination\_path** vil den information, som indtastes istedet for "destination\_path" angive stien til det sted, hvor OpenOffice.org skal installeres.

I parameteren **-F:application\_name** angiver "application\_name" navnet på et program, der skal startes umiddelbart efter, at installationen er afsluttet.