

Comment Créer une Numérotation

Sous OpenOffice.org

Diffusé Par

Le Projet Documentation OpenOffice.org

Table des matières


1. La numérotation simple.....	3
2. La numérotation hiérarchisée	4
3. Crédits.....	6
4. Licence.....	6

1. La numérotation simple

Pour ce style de numérotation :



Soit vous choisissez dans le styliste, sous l'onglet **Numérotation**, un style de numérotation qui s'appliquera à chaque fois que vous sélectionnez le style Titre 1. Soit vous faites une numérotation ponctuelle, à partir de l'icône de la barre de

d'instruments , cette icône vous permet d'activer ou désactiver la numérotation à la demande.

Observez bien, lorsque vous avez commencé à écrire après avoir cliqué sur la numérotation, un petit triangle bleu est apparu tout à bout de la barre d'instruments. Si vous cliquez dessus, il vous donne accès à une nouvelle barre d'outils dédiés à la numérotation :



- La première icône, vous permet de désactiver la numérotation.
- Le groupe de 2 flèches suivantes (vers la gauche et vers la droite) vous permet d'hausser ou d'abaisser votre paragraphe d'un niveau.
- Les deux autres flèches, font la même chose mais en entraînant avec elles les sous-groupes,
- L'icône suivante (avec un petit 1) vous autorise à faire une entrée sans numéro,
- Le groupe d'icône suivant, flèche vers le haut et flèche vers le bas vous permet de déplacer un paragraphe respectivement vers le haut ou vers le bas, les deux flèches suivantes ont la même fonction, mais déplacent avec elles les sous-groupe
- L'avant dernière icône vous propose de reprendre la numérotation,
- Quant à la dernière, elle vous permet d'éditer le style de numérotation ou de puces.

Pour quitter cette barre et retourner à la précédente, cliquez à nouveau sur le petit triangle bleu.

Note : l'icône située juste à côté, qui est celle des puces, fonctionne de la même façon.

2. La numérotation hiérarchisée

Pour ce style de numérotation :

I- Titre de niveau 1

I.I Titre de niveau 2

I.II Titre de niveau 2

I.II.1 Titre de niveau 3

II- Titre de niveau 1

II.I Titre de niveau 2

II.I.1 Titre de niveau 3

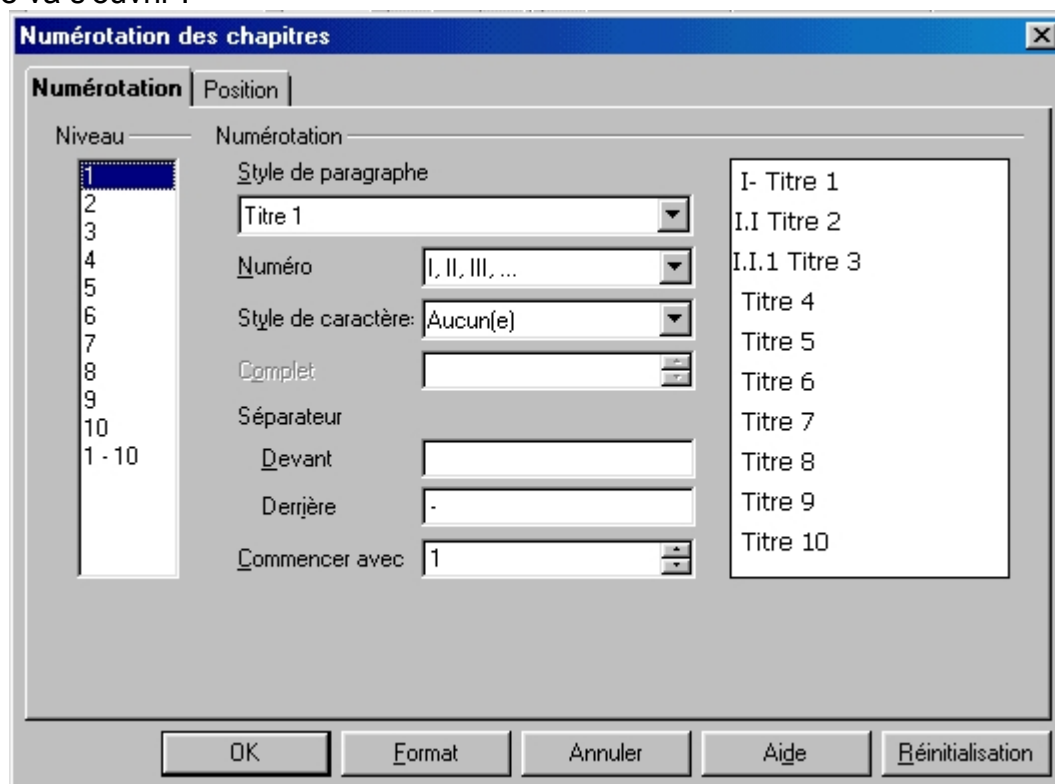
II.I.2 Titre de niveau 3

Attention : pour obtenir ce style de numérotation, **vous ne devez pas** :

- inclure une numérotation sous l'onglet Numérotation
- choisir le style Numérotation dans le Styliste.

Une fois vos styles personnalisés, **quittez le Styliste**.

Dans le menu **Outils**, choisissez **Numérotation des chapitres...** Cette boîte de dialogue va s'ouvrir :

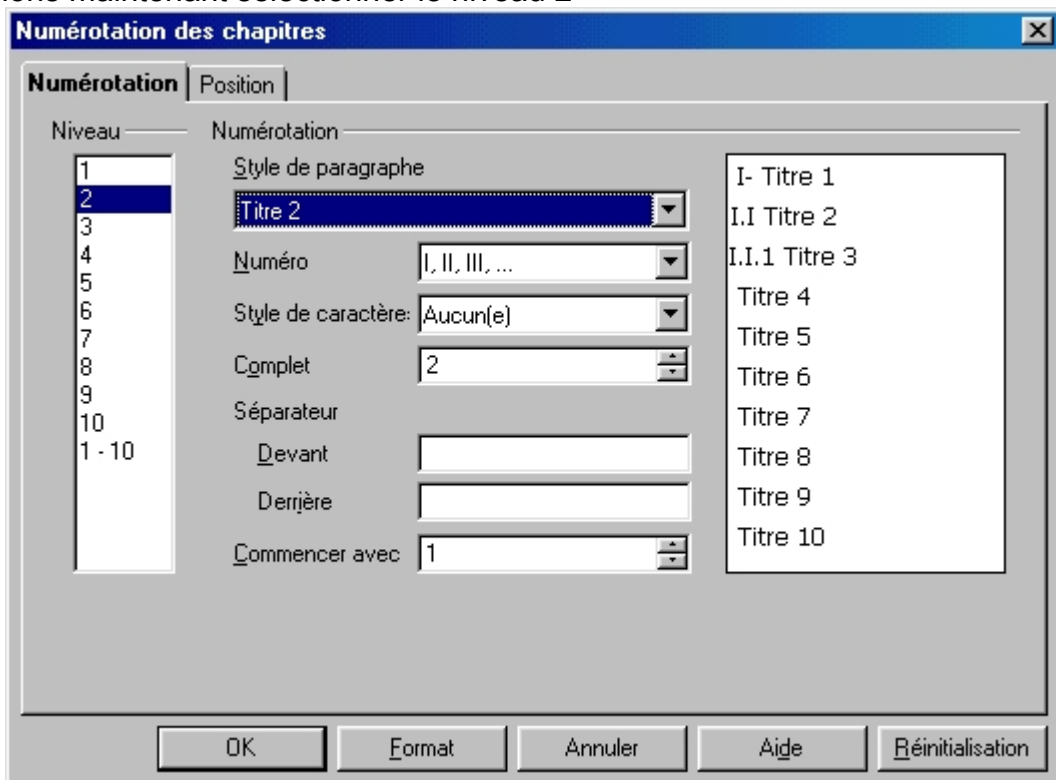


Les **niveaux** de numérotation dont vous avez à vous occuper s'affichent à **gauche**, c'est ici que vous sélectionnez celui dont vous voulez définir la numérotation.

Donc pour le niveau 1, correspond le Style de paragraphe Titre 1.

- dans le menu déroulant **Numéro**, vous choisissez si vous voulez des lettres (A, b...) ou des chiffres (I, 1...),
- dans le menu déroulant **Style de caractère**, vous pouvez adapter le style de caractère au Numéro que vous avez choisi,
- **Séparateur devant/derrière** indique si le Numéro doit être suivi ou précédé d'un séparateur (dans notre copie d'écran, nous avons mis un tiret),
- **Commencer avec**, indique à partir de quel chiffre ou lettre doit commencer la numérotation.
- dans le cadre de droite, vous avez un **aperçu** des choix que vous venez de faire.

Nous allons maintenant sélectionner le niveau 2



Sensiblement la même fenêtre que pour le niveau 1, sauf que la petite case '**Complet**' s'est dégrisée et c'est elle qui va permettre de hiérarchiser votre numérotation. Nous l'avons augmenté à 2 pour qu'elle suive la hiérarchie du Titre 1.

Pour le niveau 3, nous ferons de même pour l'augmenter jusqu'à 3. Et ainsi de suite pour tous les niveaux de hiérarchie que vous désirez.

Sous l'onglet **Position**, que nous n'allons pas détailler, vous trouverez toutes les options pour régler la position du **Numéro** par rapport à la marge ou au texte.

Une fois terminé, cliquez sur **OK**, c'est magique, votre document s'est numéroté tout seul ! Vous pouvez intervenir à tout moment pour modifier ce choix en retournant dans cette boîte de dialogue.

3. Crédits

Auteur : Sophie Gautier

Remerciements : A Guy Capra pour son soutien et ses encouragements permanents

Intégré par : N/A

Dernière modification : 16 Avril 2002

Contacts : OpenOffice.org Documentation <http://fr.openoffice.org>

Traduction : N/A

4. Licence

Appendix

Public Documentation License Notice

The contents of this Documentation are subject to the Public Documentation License Version 1.0 (the "License"); you may only use this Documentation if you comply with the terms of this License. A copy of the License is available at <http://www.openoffice.org/licenses/PDL.html>.

The Original Documentation is Comment Créer une Numérotation sous OpenOffice.org. The Initial Writer of the Original Documentation is Sophie Gautier Copyright (C) 2002. All Rights Reserved. (Initial Writer contact(s): sgauti@cenatrin.bf).

Contributor(s): _____.
Portions created by _____ are Copyright (C) _____ [Insert year(s)]. All Rights Reserved. (Contributor contact(s): _____ [Insert hyperlink/alias]).

NOTE: The text of this **Appendix** may differ slightly from the text of the notices in the files of the Original Documentation. You should use the text of this **Appendix** rather than the text found in the Original Documentation for Your Modifications.