



Migreringsvejledning

Kapitel 7
Forskelle mellem Impress
og Powerpoint:

Præsentationer

OpenOffice.org

Rettigheder

Dette dokument er beskyttet af Copyright © 2005 til bidragsyderne som er opført i afsnittet **Forfattere**. Du kan distribuere og/eller ændre det ifølge reglerne i enten GNU General Public License, version 2 eller senere (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), eller Creative Commons Attribution License, version 2.0 eller senere (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>).

Alle varemærker i dette dokument tilhører deres legitime ejere.

Forfattere

<i>Originaludgaven</i>	<i>Dansk udgave</i>
Ian Laurensen Daniel Carrera Jean Hollis Weber Carol Roberts Lin Hall Peter Kupfer Sigrid Kronenberger	Leif Lodahl

Tilbage melding

Dansk vedligeholdelse: Leif Lodahl

Kommentarer og forslag til forbedring af dette dokument bedes sendt til leif@lodahl.dk

Publiceringsdato og aktuel softwareversion

Publiceret 19. oktober 2005. Baseret på OpenOffice.org 2.0.

Indhold

Indledning.....	1
Tilgå forskellige visninger.....	1
Farvegraduering og kanter.....	2
Multimedier.....	2
Narration.....	2
Lyd.....	2
Diagramanimationer.....	3
Pak og gå.....	3
Felter.....	3
Handlingsindstillinger og brugerhandlinger.....	3
Animation.....	4
Brugerdefineret animation.....	4
Forskelle i animeringseffekter.....	5
Diasovergange.....	6
Tilpasse tekst til rammer.....	7

Indledning

Dette kapitel er baseret på *General Differences in Use between OpenOffice.org and Microsoft Office* ved at beskrive de konkrete forskelle i brugen af Impress og PowerPoint.

Nyt i version 2.0

Impress har gennemgået en komplet genprogrammering fra OpenOffice.org 1.1.x til 2.0.

Tilgå forskellige visninger

Impress tilbyder tilsvarende visninger som de der findes i PowerPoint. Den største forskel er, at Impress giver dig hurtig adgang til alle visninger fra hovedredigeringsvinduet. Visningerne er listet i Tabel 1.

I PowerPoint findes knapperne til at skifte visning i nederste venstre hjørne. I Impress finder du de tilsvarende knapper øverst i midten, lige over redigeringsvinduet.

Nyt i version 2.0

Visningsknapperne er flyttet i OOo 2.0. Nu finder du dem lige over redigeringsområdet.

I PowerPoint er notevisning kun tilgængelig fra vis-menuen. I OpenOffice.org er denne visning tilgængelig øverst i redigeringsvinduet.

For hurtigt at gå til visning af Mastersider i PowerPoint skal du holde skifttasten nede mens du klikker på knappen **Normal visning**. Dette kan ikke lade sig gøre i Impress.

Nyt i version 2.0

I tidligere versioner af Impress kunne mastervisningen findes ved hjælp af en knap i bunden af billedet. Nu er den eneste mulighed at vælge **Vis > Master > Diastmaster**.

Nyt i version 2.0

Den hurtige knap for at finde lag er ikke tilgængelig i OOo 2.0. For at arrangere objekter mellem forskellige lag skal du bruge højreklik-menuen.

Impress tilbyder visning af uddelingskopier til finpudsning af uddelingskopier. Dette er tilsvarende men mere fleksibelt end PowerPoint's uddelingskopi master..

Tabel 1. Sammenligning af visninger: PowerPoint og Impress.

PowerPoint	Impress	Beskrivelse
Normal	Normal	Bruges til at redigere indholdet af præsentationen, både tekst og formatering.
Slide Sorter	Diassortering	Bruges til at sortere dias i præsentationen
Slide Show	Præsentation	Starter præsentationen fra det aktuelle dias.
Outline	Disposition	Bruges til at redigere indholdet af præsentationens indhold men ikke formatering.
Notes Page	Noter	Bruges til at tilføje noter til de enkelte dias.
Master > Handout	Uddelingskopi	Bruges til at ændre antallet af flere dias og placering for udskrivning på en side.
Master > Slide	Vis > Master > Diasmaster	Bruges til at ændre de faste elementer som findes på alle dias i præsentationen.

Farvegraduering og kanter

Nogle af de formateringsmuligheder som du kan finde i Powerpoint findes ikke i Impress. For eksempel er det ikke muligt at lave trefarvet graduering, dobbelt og tredobbelt kant eller afrundede prikkanter.

Ved import af PowerPoint slides, ændrer Impress trefarvede gradueringer til tofarvede gradueringer, dobbelt og tredobbelte kanter til enkeltkantede og afrundede prikkanter til almindelige hjørner.

For at forbedre resultatet af import skal du udføre nødvendige justeringer i PowerPoint før import til Impress. Ret trefarvede gradueringer til tofarvede. Ret dobbelte eller tredobbelte kanter til enkeltkanter med passende bredde. De afrundede prikkanter vil normalt blive importeret korrekt til pæne hjørner, så manuel justering bør ikke være nødvendig.

Multimedier

Narration

Overgangstale understøttes ikke af Impress.

Der findes ingen mulighed for at indstille brugerdefineret animations multimedier, så som mulighed for at afspille lyde for de næste dias.

Lyd

Lyde kan tilføjes med **Indsæt > Film og Lyd**, men lyd tilknyttes kun det aktuelle dias. Det er ikke muligt at indsætte baggrundslyd til hele præsentationen i Impress.

Diagramanimationer

Der findes ingen faciliteter i Impress til Diagram effekter som der er i PowerPoint, som kan fremvise en serie eller en kategori af gangen. Ved import vil diagrammet blot blive vist. En workaround er at have flere kopier af diagrammet med hver sit udseende efter behov.

En funktion i OpenOffice.org 2.0 kan findes i **Indsæt > Animeret billede** for at hjælpe med at skabe en diagramanimation. Du har også mulighed for a gruppere adskillige billeder til et animeret billede.

**Nyt i version 2.0**

Indsæt > Animeret billede er en ny funktion som tillader dig at gruppere adskillige billeder til et animeret billede.

Pak og gå

Denne funktion i PowerPoint giver dog mulighed for at gemme en PowerPoint-præsentation på en CD, eller dele den op over flere disketter, og sikre at alle filer er tilstede. Impress har ikke denne mulighed og understøtter ikke denne type filer

Impress kan eksportere en præsentation som Flashfil og PDF. Disse faciliteter findes ikke i PowerPoint.

Felter

Impress datofelter eksporteres som tekst som ikke opdateres.

Felter vises med en grå baggrund mens du redigerer så du har mulighed for at genkende det som et felt.

Handlingsindstillinger og brugerhandlinger

PowerPoint har muligheden for handlinger (gå til side, aktiver program) ved museberøring (onMouseOver). Impress har ikke denne mulighed, ud over ved klik med musen. Derfor vil handlinger i PowerPoint som er aktiveret ved museberøring blive ændret til museklik når du importerer præsentationen i Impress. PowerPoint har endvidere en mulighed for at aktivere highlight af et objekt ved berøring med musen. Denne egenskab findes ikke i Impress og ignoreres ved import.

En konsekvens af dette er, at det i Impress ikke er muligt at benytte hyperlinks under præsentationen.

Animation

Brugerdefineret animation

Impress har brugerdefinerede animationer som tilsvarende PowerPoint. Brugen af animationer svarer meget til måden i PowerPoint.

Nyt i version 2.0

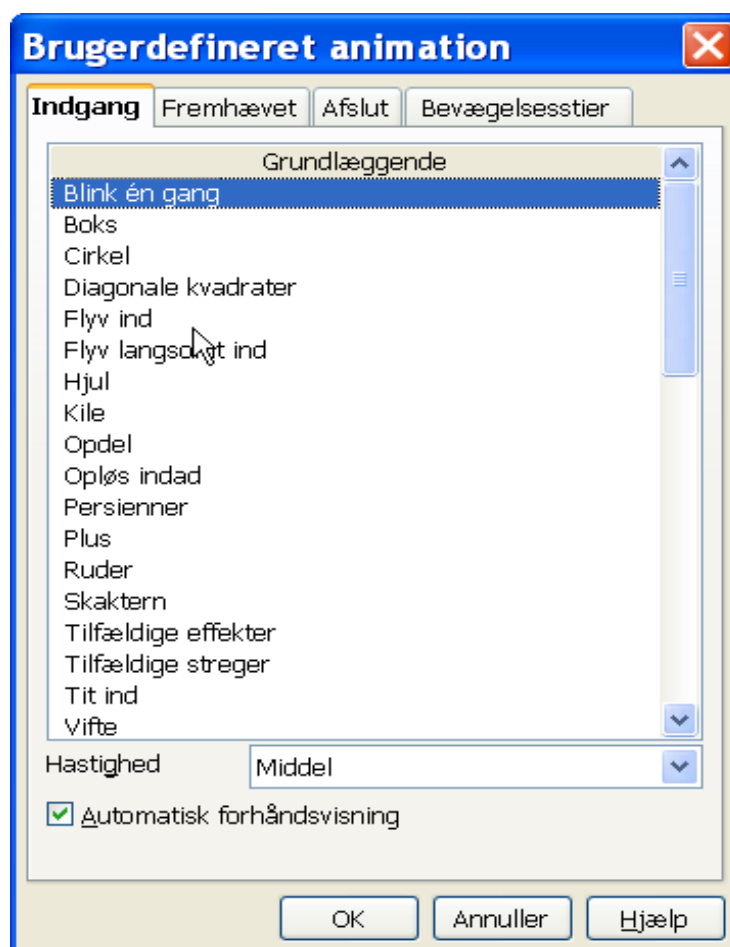
I OpenOffice.org 2.0 er terminologien ændret. Det der tidligere var effekter er nu Brugerdefinerede animationer.

For at tilgå brugerdefinerede animationer skal du vælge **Præsentation > Brugerdefinerede animationer** eller klik på **Brugerdefineret animation** på opgavepanelet.

For at indsætte en animation skal du vælge det objekt som skal animeres. Klik så på **Tilføj** i opgavepanelet. En dialogboks vises som vist i Figur 1.

Nyt i version 2.0

OpenOffice.org Impress 2.0 har nu et opgavepanel. Fra opgavepanelet kan du finde mange af de normale formateringsmuligheder. Bl.a. Mastersider (Slidedesign i PowerPoint), Layout, Brugerdefineret animation og diasovergange.



Figur 1: Præsentation – Brugerdefineret animation

Du vælger mellem *Indgang*, *Fremhævet*, *Afslut* og *Bevægelsesstier*. Hvis du ruller ned gennem listen vil du finde *Grundlæggende*, *Spændende*, *Moderate* og *Specielle* effekter.

Forskelle i animeringseffekter

Ved eksport og import af Impress- eller PowerPointfiler vil effektnavnene ændres. Dog vil resultatet og udtrykket forblive stort set de samme. Se Tabel 2.

Nyt i version 2.0

I OpenOffice.org Impress 2.0 kan du have flere animationstyper i en tekstboks. I version 1 var der kun mulighed for en animation.

Tabel 2. Sammenligning af animationer i PowerPoint og Impress.

PowerPoint	Impress
Appear	Tit ind
Blinds	Persienser
Box	Boks
Checkerboard	Skaktern
Diamond	Ruder
Crawl	Fly In Slow
Dissolve	Dissolve
Flash once	Flash Once
Peek	Peek
Random Bars	Random Effects
Spiral	Spiral
Split	Split
Stretch	Stretchy
Strips	Diagonal Squares
Swivel	Swivel
Wipe	Wipe
Zoom	Zoom
Random effects	Vertical Lines

Diasovergange

På samme måde som objektanimationer kan overføres fra PowerPoint til Impress, kan diasovergange også have forskellige navne i de to programmer Tabel 3.

Tabel 3. Sammenligning af diasovergange i PowerPoint og Impress.

PowerPoint	Impress
Blinds Horizontal	Venetian Blinds Horizontal
Blind Vertical	Venetian Blinds Vertical
Box In	Box In
Box Out	Box Out
Checkerboard Across	Checkerboard Down
Checkerboard Down	Checkerboard Across
Cover Down	Cover Down
Cover Left	Cover Right
Cover Right	Cover Left
Cover Up	Cover Up
Cover Left Down	Cover Left Down
Cover Right Down	Cover Right Down
Cover Left Up	Cover Left Up
Cover Right Up	Cover Right Up
Cut	No equivalent transition
Cut through Black	No equivalent transition
Dissolve**	Dissolve
Fade Through Black	No equivalent effect
Random Bars Horizontally	Random Bars Horizontal
Random Bars Vertically	Random Bars Vertical
Split Vertical In	Random Bars Vertical
Split Vertical Out	Random Bars Vertical
Strips Left Down	Random Bars Vertical
Strips Left Up	Random Bars Vertical
Strips Right Down	Random Bars Vertical
Strips Right Up	Random Bars Vertical
Uncover Down	Uncover Down
Uncover Left	Uncover Left
Push Right	No equivalent transition

Tilpasse tekst til rammer

Tilpasning af tekst i rammer eller tekstbokse opfører sig forskelligt i de to programmer. I PowerPoint tilpasser programmet automatisk skriftstørrelsen proportionalt efter som teksten overstiger tekstboksens størrelse.

Hvis indstillingen **Tilpas til ramme** er sat i Impress, vil du se at du kan skrive tekst udover rammer og tekstbokse. Når du vælger et andet objekt vil Impress beregne en passende skriftstørrelse så teksten kommer til at passe i rammen. Resultater er ofte komprimeret og ikke særlig pæn tekst.

Den bedste måde at forhindre dette, er at holde teksten inden for rammen.

For at ændre indstillingen **Tilpas til ramme** i Impress skal du:

- 1) Vælg tekstboksen ved at flytte musen hen over rammen indtil markøren ændres til *tilpas størrelse eller flyt* og klik.
- 2) Vælg **Formater > Tekst...**
- 3) På fanen **Tekst** finder du egenskaber for justering af rammestørrelse eller skriftstørrelse:
 - Tilpas bredde til tekst. Udvider objektets bredde til tekstens bredde, hvis objektet er mindre end teksten.
 - Tilpas højde til tekst. Udvider objektets højde til tekstens højde, hvis objektet er mindre end teksten.
 - Tilpas til ramme. Ændrer tekstens størrelse, så den passer til hele tegne- eller tekstobjektets flade.

Disse indstillinger kan også ændres for grafiske objekter.