

Créer un modèle Impress

Sommaire

Introduction.....	2
Présentation.....	3
Création du modèle.....	4
Passage en mode Masque.....	5
Paramétrer les zones.....	6
Paramétrer le fond.....	7
Insertion d'image.....	8
Le piège des images.....	9
Élaboration d'un dessin.....	10
Groupement d'objets.....	14
Finition.....	15
Mise en place du modèle.....	16
A vous de jouer !.....	17

Introduction

Les tutoriels « *Formation Express* » vous permettent de vous familiariser rapidement avec des concepts ou des fonctions de la suite bureautique libre **OpenOffice.org** version 2.0 minimum.

Chaque tutoriel « *Formation Express* » aborde un thème précis et vous donne les informations de base qui vous seront nécessaires pour utiliser efficacement le module concerné, le tout en un minimum de pages.

Ce tutoriel est libre de droit pour une utilisation dans un cadre privé ou non commercial. Vous ne devez pas le modifier sans l'autorisation écrite de son auteur. Pour un usage dans un but commercial, reportez-vous aux [conditions générales d'utilisation](#).

Toute mise à disposition de ce tutoriel sur un autre site que le [forum francophone de OpenOffice.org](#) est strictement interdite.

De la même manière, je n'assure aucune aide directe, ni support sur des questions d'utilisation ou de compréhension de ce tutoriel. Il est donc inutile de me contacter, je vous invite plutôt à vous reporter directement sur le [forum francophone de OpenOffice.org](#).

Les marques et noms de société éventuellement cités dans ce support sont déposés par leurs propriétaires respectifs.

Je ne suis lié avec aucun éditeur ou constructeur informatique.

Ce tutoriel a été entièrement réalisé avec la suite bureautique libre **OpenOffice.org** 2.0 (disponible gratuitement sur [le site officiel du projet OpenOffice.org](#)) qui permet d'exporter nativement en PDF.

Avertissement complémentaire :

Les éléments (données ou formulaires) éventuellement inclus dans ce support vous sont fournis à titre d'exemple uniquement. Leur utilisation peut avoir, dans certains cas, des conséquences matériels et juridiques importantes qui peuvent varier selon le sujet dont ils traitent. Il est recommandé d'être assisté par une personne compétente en informatique ou de consulter un conseiller juridique ou financier avant de les utiliser ou de les adapter à votre activité.

Présentation

Depuis le module **Impress** de **OpenOffice.org**, vous pouvez facilement créer des présentations basés sur des modèles.

Cependant, les modèles fournis en standard ou ceux qui sont disponibles sur internet ne vous conviennent pas. Bref, vous aimeriez avoir vos propres modèles.

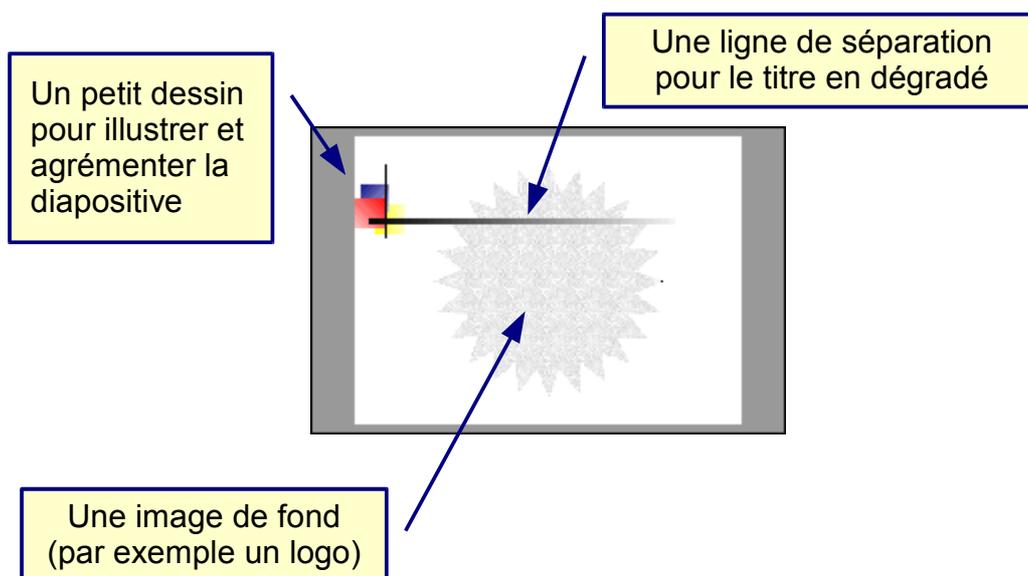
Avec ce tutoriel, nous allons voir comment créer un modèle de A à Z et le rendre disponible à chaque prochaine création de présentation.



Note :

Au moment de la rédaction de ce tutoriel, j'utilise la version **2.0.2** sous Windows XP. Toutes les copies écran sont donc issues de cette plateforme.

Ce modèle appelé « Cube » aura l'aspect suivant :

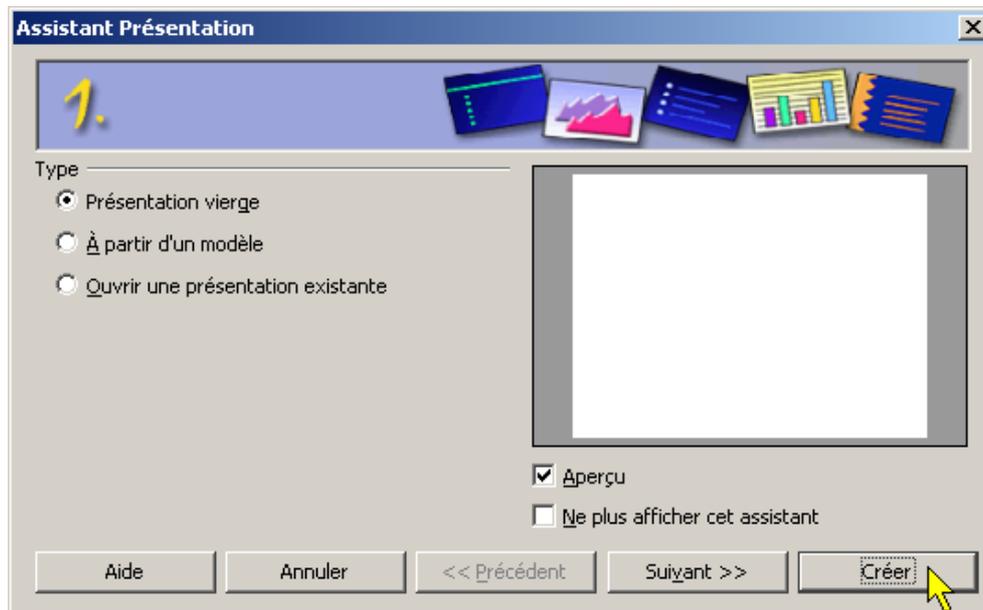


Note :

Si vous ne maîtrisez pas bien le module **Impress**, reportez-vous sur le tutoriel « *Débuter avec OOo Impress* » disponible gratuitement sur le [Forum francophone d'OpenOffice.org](#).

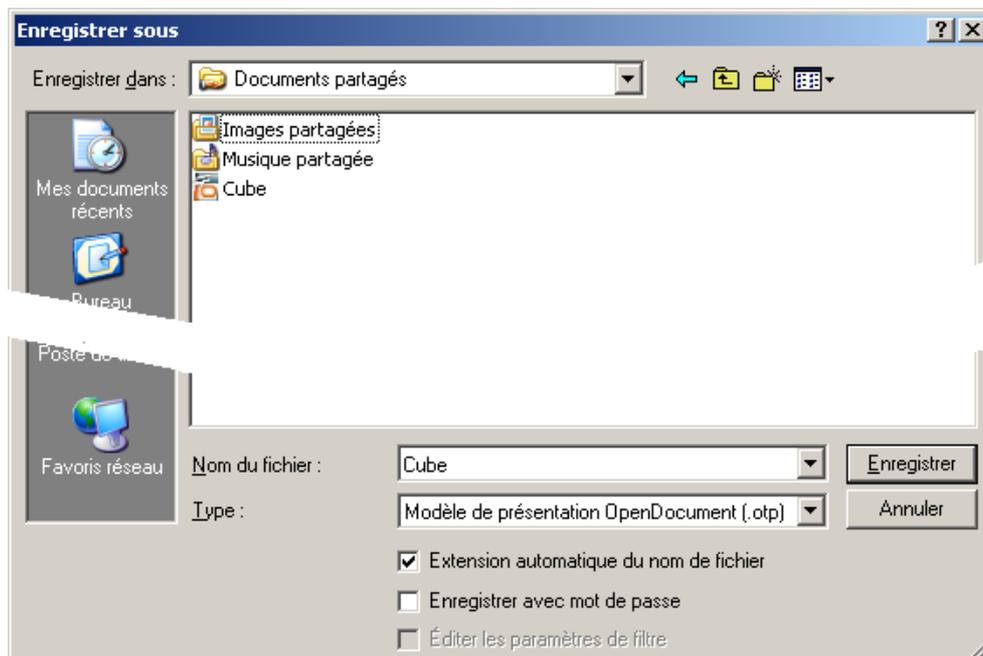
Création du modèle

Dans un premier temps, nous allons partir d'un diaporama vierge. Ouvrez le module **Impress** afin d'afficher l'assistant et cliquez tout simplement sur le bouton « Créer ».



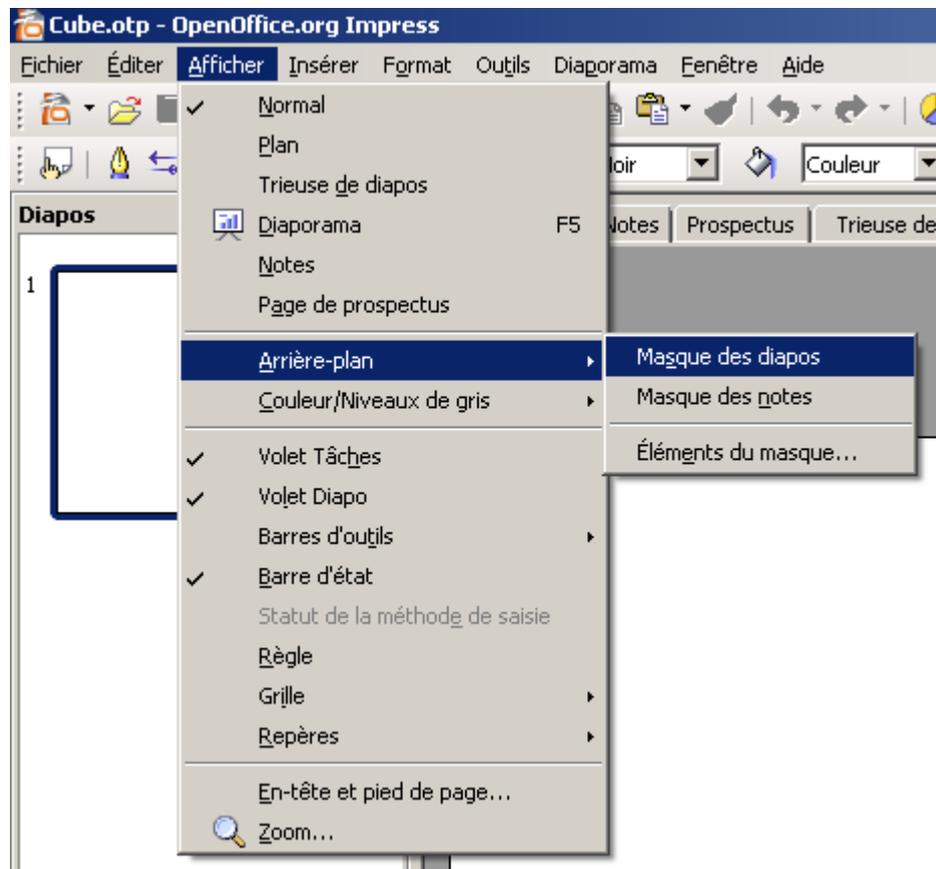
Vous avez maintenant à l'écran un diaporama vierge que nous allons enregistrer en tant que modèle de présentation (extension **.otp**).

Sélectionnez le menu **Fichier / Enregistrer sous...**



Passage en mode Masque

Pour pouvoir manipuler le fond de la diapositive et y mettre nos objets, il faut passer en mode Masque.



Ce masque va nous permettre de définir le style du texte, la mise en place d'objets (formes, traits, dessins, images), le contour et l'arrière-plan de toutes les diapositives associées.

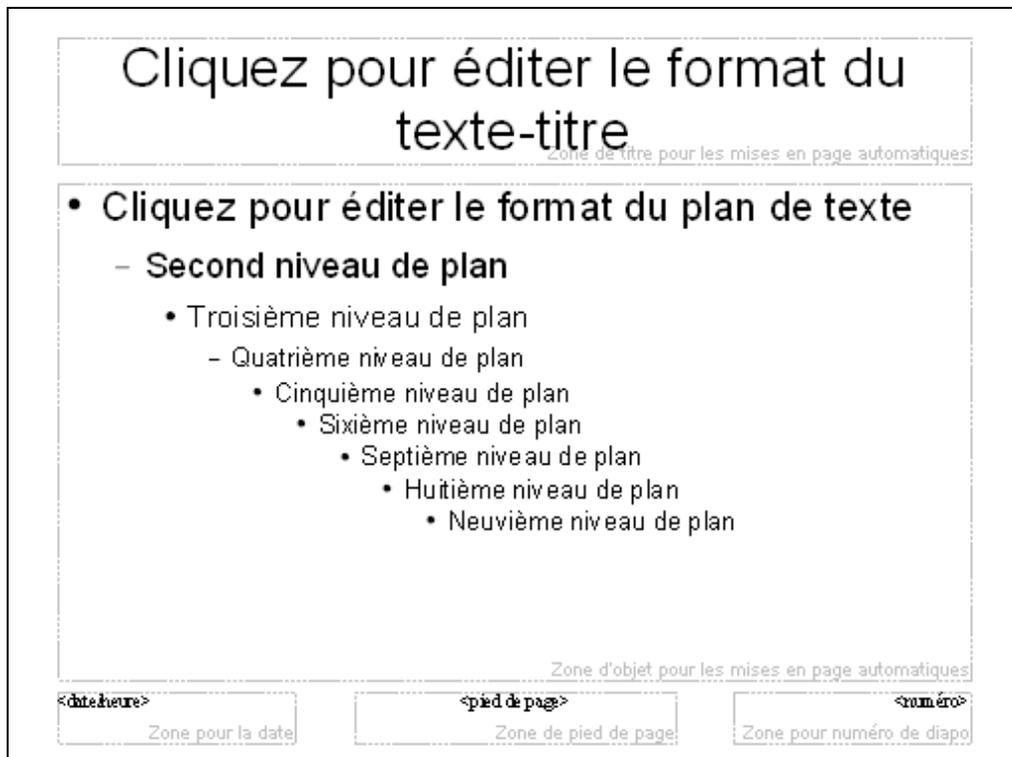
On appelle également ce masque : **diapositive maîtresse**.

Lorsque vous êtes en mode Masque, une barre flottante apparaît.



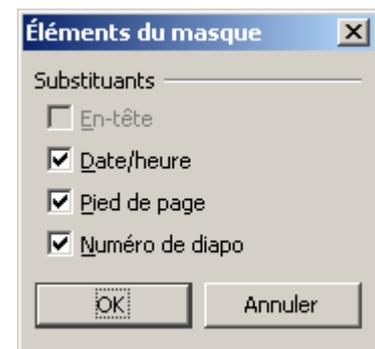
Paramétrer les zones

Votre diapositive maîtresse possède cinq zones (titre, objet, date, pied-de-page et numéro). Vous pouvez les déplacer ou les dimensionner comme bon vous semble mais elles ne peuvent pas être supprimées.



Vous pouvez également changer la police ou la taille du texte en utilisant le styliste et en modifiant les styles correspondants aux zones.

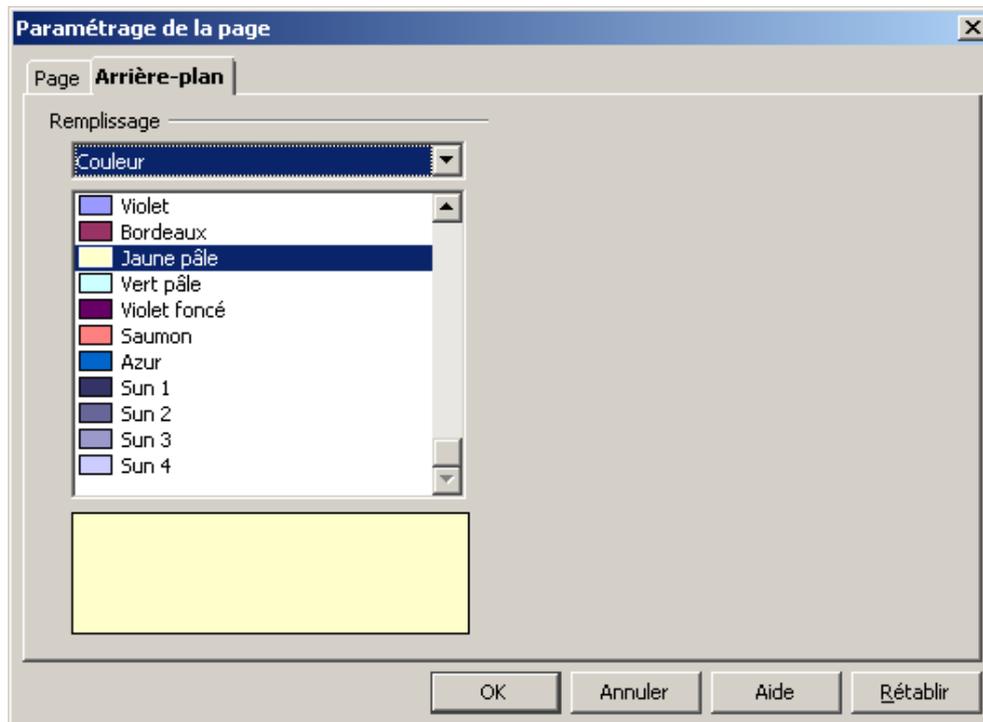
Les trois zones du bas peuvent être cachées en passant par le menu Afficher / Arrière-plan / Éléments du masque et en décochant les cases voulues.



Pour le moment, nous laissons toutes les zones dans leur état d'origine.

Paramétrer le fond

Nous allons d'abord donner une couleur de fond pour notre diapositive maîtresse. Sélectionnez le menu **Format / Page**.



Positionnez-vous sur l'onglet « Arrière-plan » et choisissez dans la liste de remplissage, l'élément « Couleur ». Sélectionnez enfin, la couleur voulue.



Conseil :

Évitez un fond avec des couleurs criardes ou des images bitmap qui surcharge inutilement et qui risque de détourner l'attention du public.

Insertion d'image

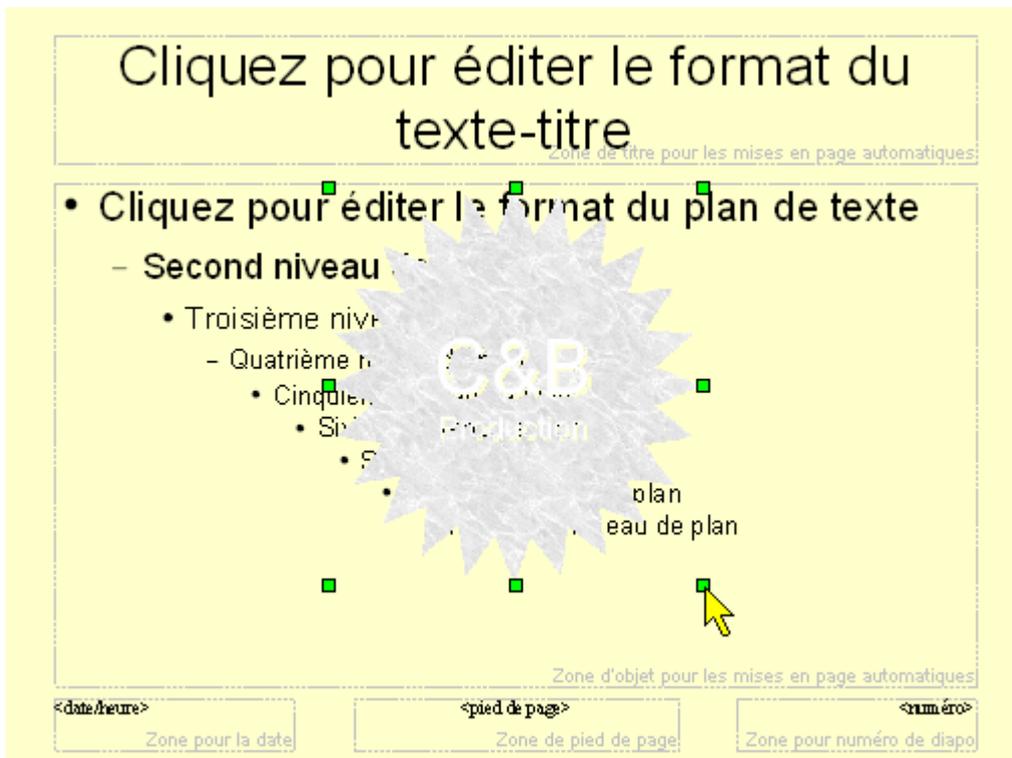
Nous allons ensuite insérer le logo qui sera également en fond de diapositive. Sélectionnez le menu **Insérer / Image / A partir d'un fichier**.



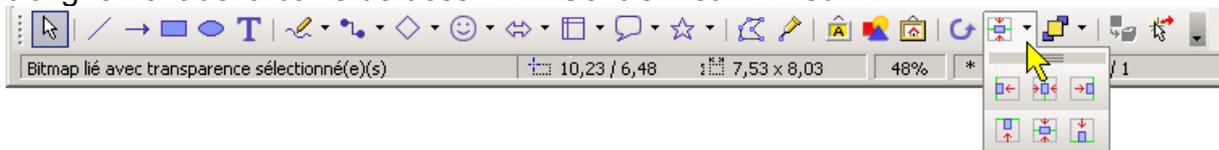
Conseil :

A partir de ce point, il est utile d'utiliser la barre d'outils de dessin : menu **Afficher / Barre d'outils / Dessin**.

Chargez le logo et agrandissez le en utilisant les poignées vertes de l'objet.



Centrez l'objet dans la diapositive très facilement en utilisant les boutons d'alignement de la barre de dessin : « Centré » et « Milieu ».



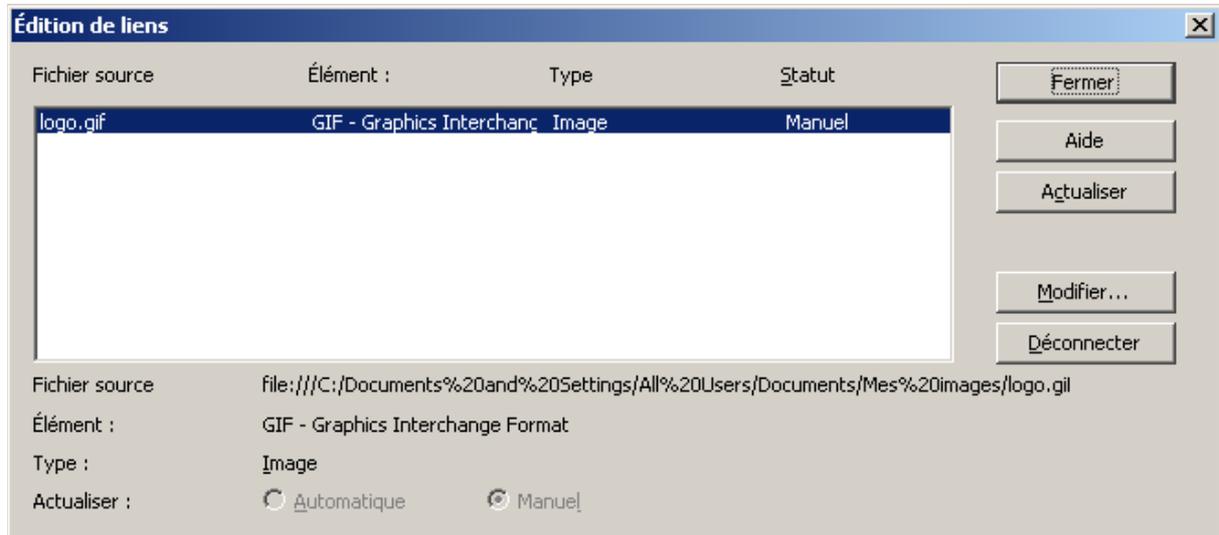
Par défaut, les objets s'insèrent au dessus des autres. Disposez l'objet à l'arrière-plan avec le bouton de disposition « Tout à l'arrière ».



Le piège des images

Par défaut, les images ne sont pas intégrées au fichier. Elles sont juste liées en tant qu'hyperlien. Cela permet d'avoir des fichiers très légers en taille.

Pour enregistrer une image, il faut déconnecter les liens en passant par le menu **Éditer / Liens**.

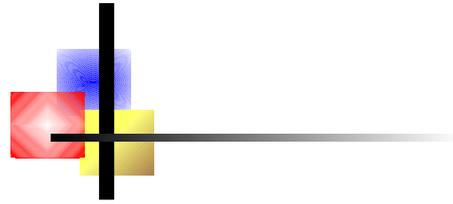


C'est une erreur qui se produit souvent lorsque l'on insère des images et que l'on veut envoyer le fichier à quelqu'un d'autre. Le document apparaît sans les images car elles pointent vers un lien devenu inaccessible.

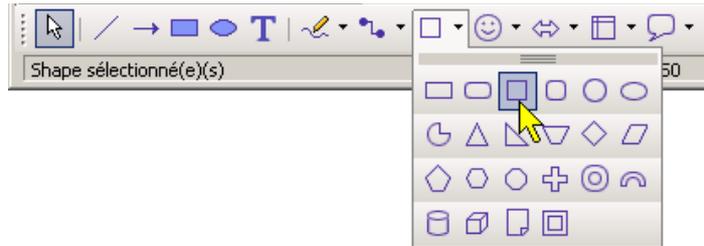
Élaboration d'un dessin

Nous allons maintenant créer un petit dessin qui va agrémenter la diapositive et permettre la séparation visuelle du titre.

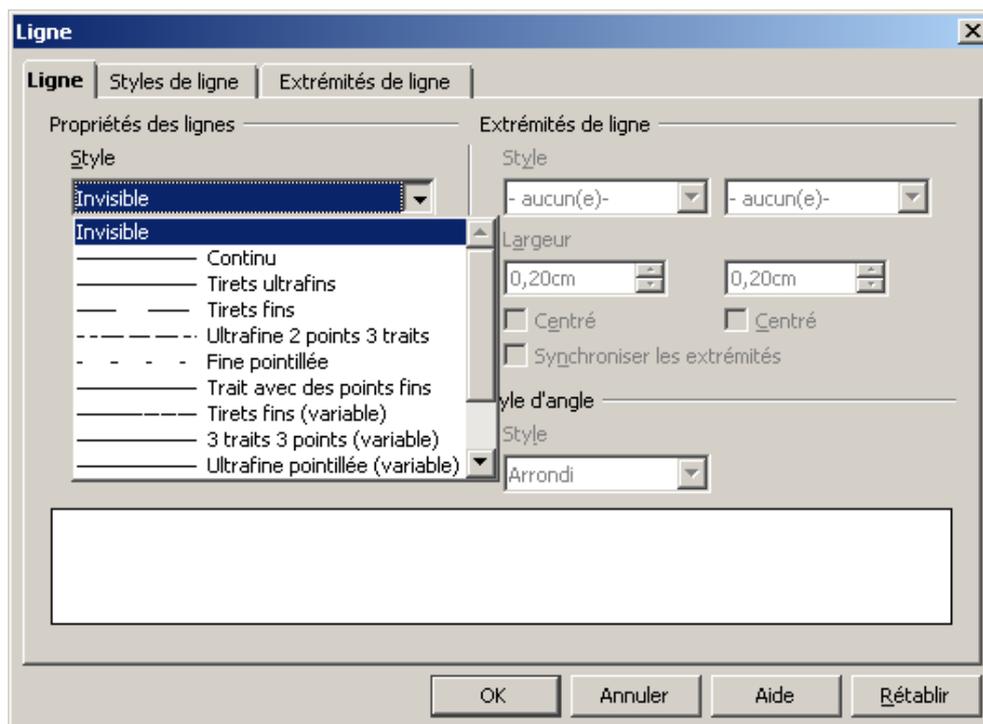
Ce dessin est composé de trois carrés et de deux lignes.



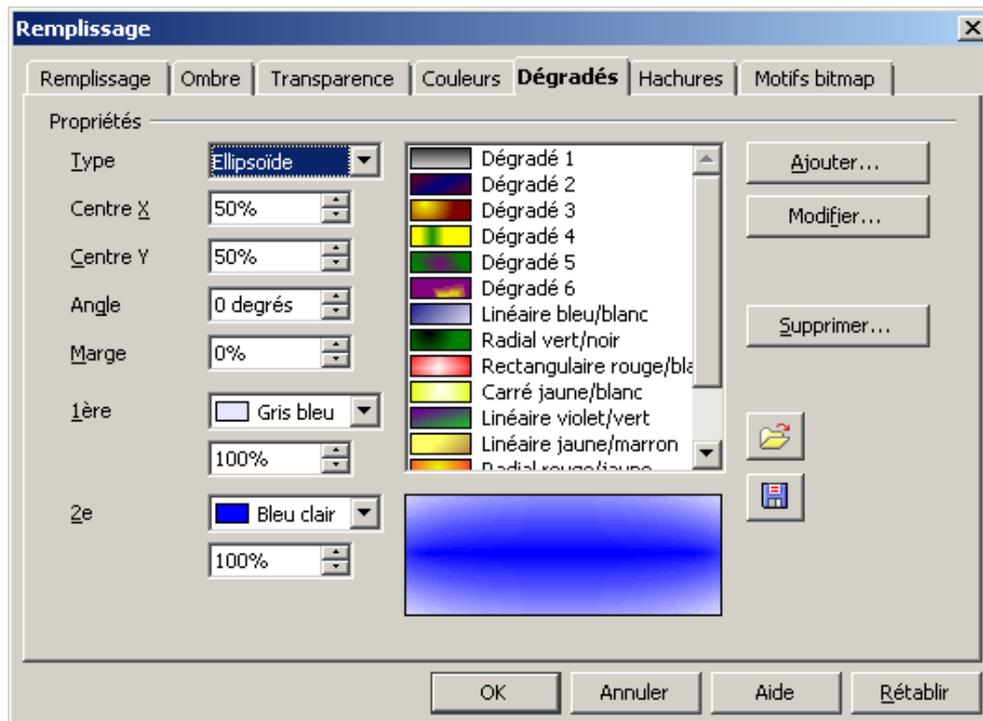
Depuis la barre d'outils dessin, insérez un premier carré.



Une fois, l'objet carré disposé sur la diapositive. Nous allons enlever le contour en choisissant un trait invisible : menu **Format / Ligne**.

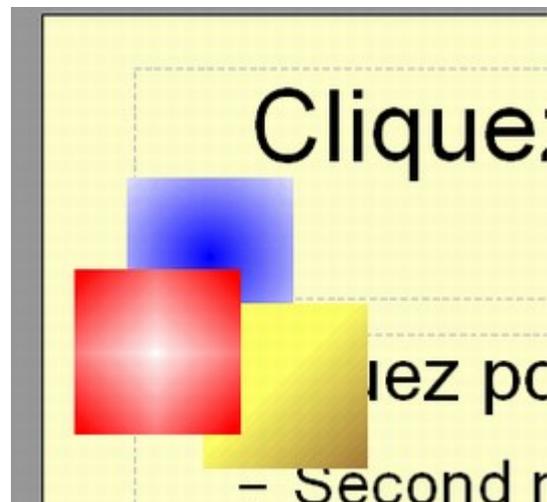


Nous allons ensuite modifier la couleur de remplissage : menu **Format / Remplissage**.



Faites la même opération pour deux autres carrés en utilisant un dégradé « Linéaire jaune/marron » et « Rectangulaire rouge/blanc ».

Vous devez arriver à ce résultat :

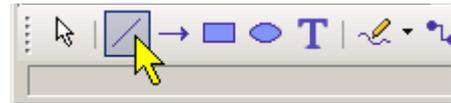


Astuce :

Faites un copier / coller de l'objet et modifiez directement le dégradé de l'objet dupliqué depuis la barre de style :



Nous allons maintenant tracer la ligne verticale...



Puis épaissir le trait à 0,3 cm en utilisant la barre de style.



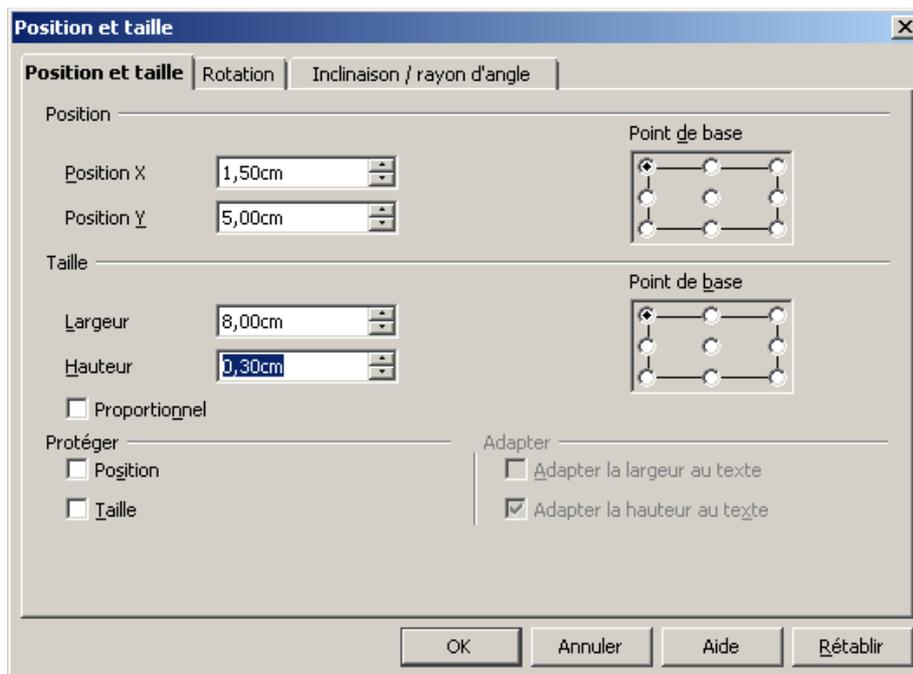
Le second trait horizontal est un dégradé. Or, la couleur d'un trait ne peut être qu'une couleur fixe de la palette.

Pour obtenir le résultat escompté, nous allons dessiner un objet rectangle.



Après l'avoir tracé sur la diapositive, nous allons modifier la hauteur du rectangle afin qu'il ressemble à un trait épais : menu **Format / Position et taille**.

Modifiez la zone « Hauteur » à 0,30 cm.

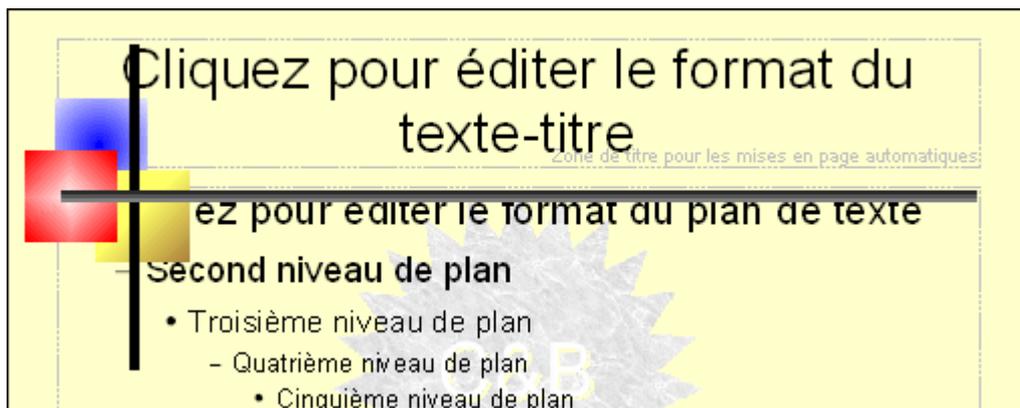


Modifiez votre objet rectangle depuis la barre de style :



Style de ligne invisible, style de remplissage dégradé et choisissez « Dégradé 1 ».

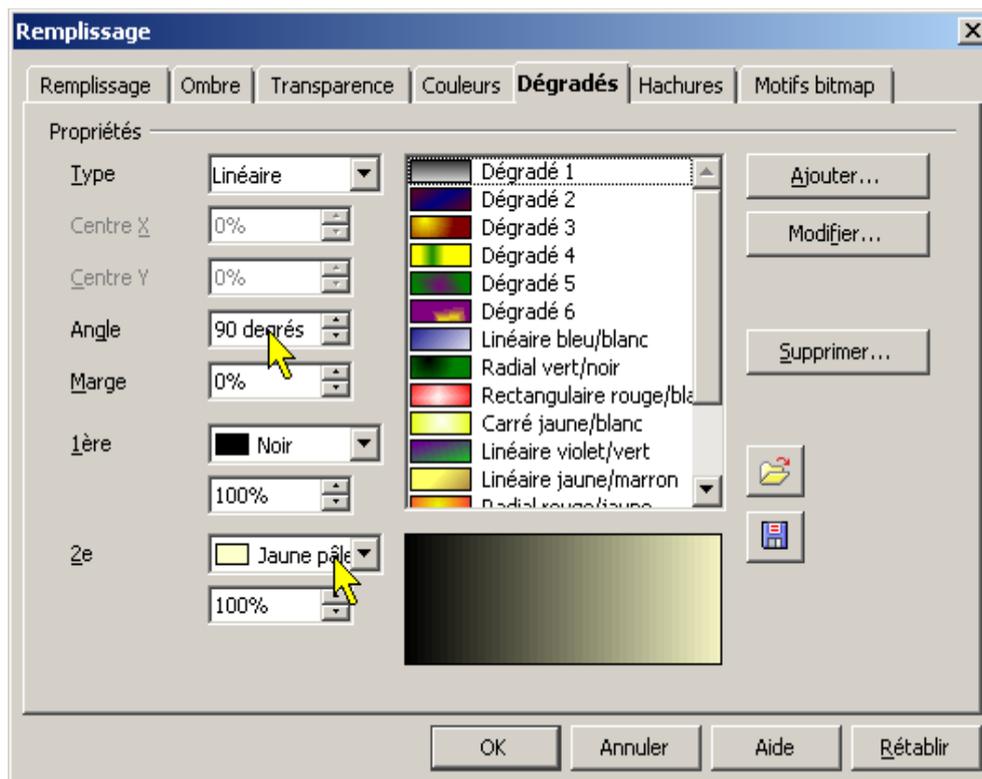
Votre dessin doit maintenant ressembler à cela :



Il nous reste à modifier l'angle du dégradé qui est actuellement horizontal. Pour accéder plus vite aux propriétés de remplissage, cliquez sur le bouton « Pot de peinture » de la barre de style.



La boîte de dialogue « Remplissage » s'affiche à l'écran, positionnez-vous sur l'onglet « Dégradés ».

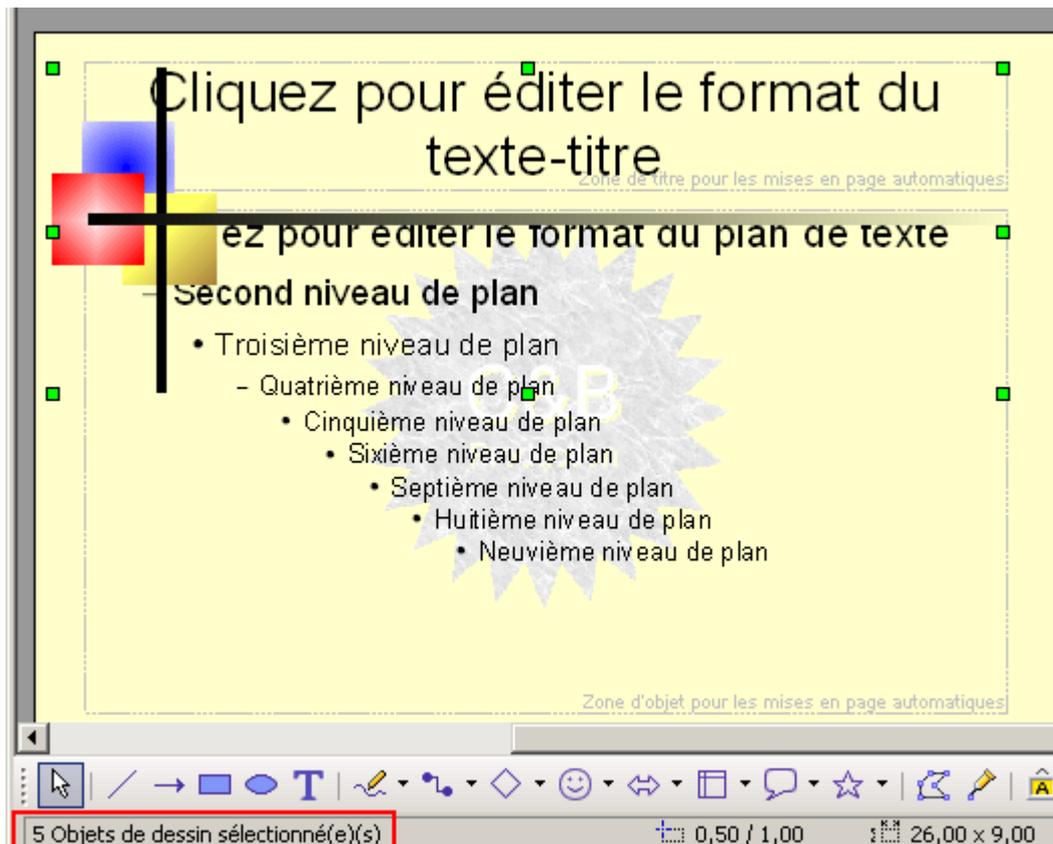


Modifiez l'angle à « 90 degrés » et la 2e couleur pour « Jaune pâle » afin que le dégradé se confonde avec le fond de la diapositive.

Groupement d'objets

Il nous reste maintenant à grouper nos carrés et nos traits afin de pouvoir plus facilement les déplacer.

Avec la souris, glissez sur l'ensemble des objets à sélectionner. Des poignées doivent les englober comme dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors avoir dans la barre d'état, la mention « 5 Objets de dessin sélectionné(e)(s) ».



Faites un clic droit sur un des objets du groupement et sélectionnez dans le menu contextuel l'option « Grouper ».

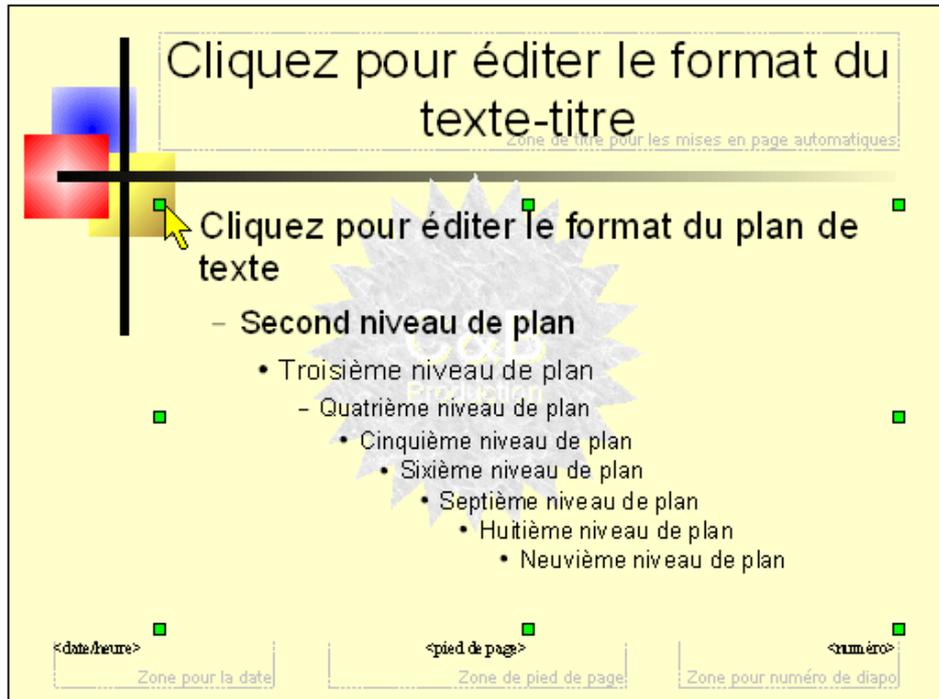
Dans la barre d'état, vous devez désormais avoir :



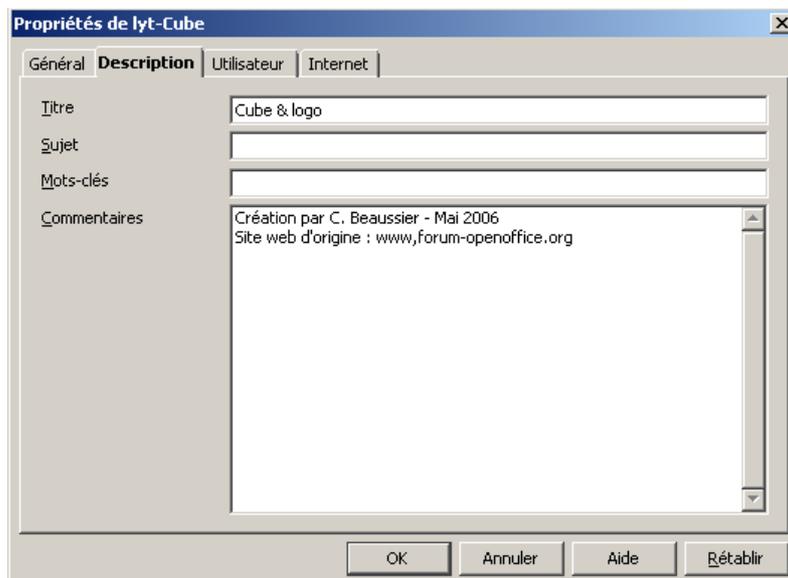
Le dessin peut désormais être plus facilement déplacé dans la diapositive. Afin qu'il soit derrière le texte, basculez sa position « Tout à l'arrière » comme pour le logo.

Finition

Afin que les zones de titre et d'objet ne soient pas sur le dessin, sélectionnez les pour les dimensionner correctement.



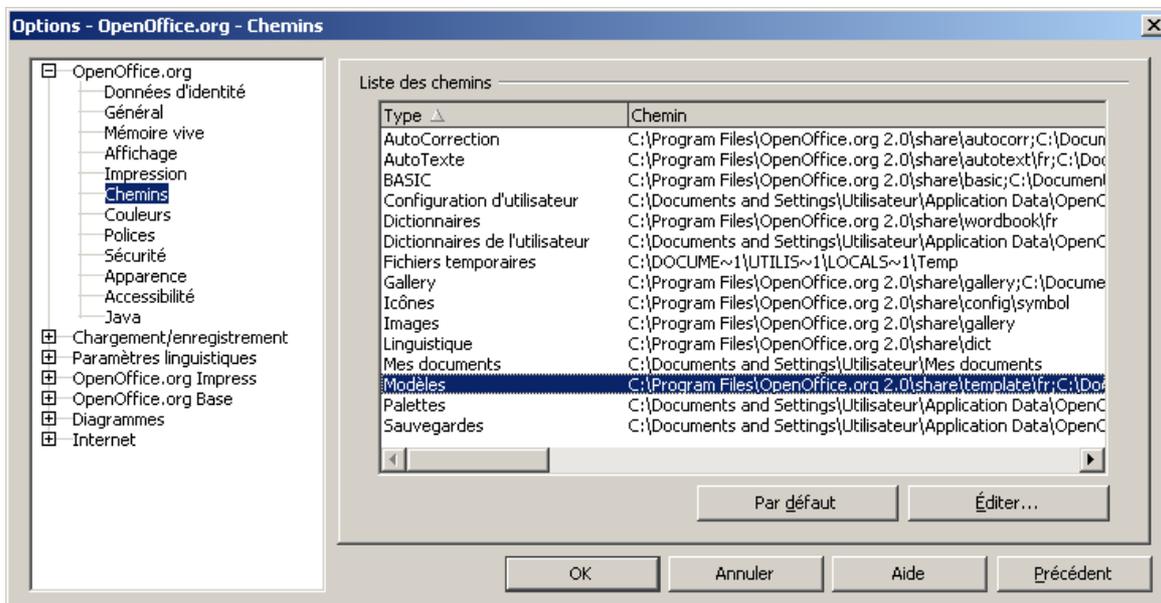
Renseignez également les propriétés du modèle en mettant un titre plus clair. C'est ce dernier qui apparaîtra dans l'assistant.



C'est terminé. Il ne nous reste plus qu'à enregistrer et fermer le fichier. On notera que fermer un modèle fait automatiquement quitter le mode Masque.

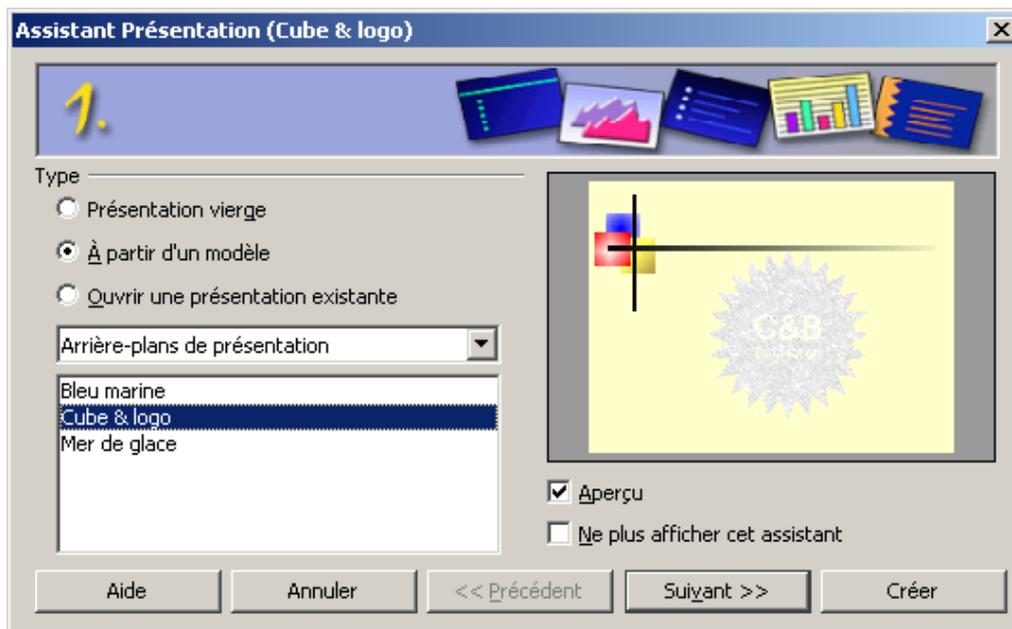
Mise en place du modèle

Votre modèle Cube est maintenant prêt à être testé. Afin qu'il soit disponible depuis l'assistant, vous devez le placer dans le répertoire où sont définis les modèles. Ce chemin est indiqué dans les options :



Note :

Les modèles s'enregistrent dans le répertoire « layout » et sont nommés avec le préfixe **lyt-**. Notre modèle s'appellera donc **lyt-cube.odt**.



Une fois **OpenOffice.org** redémarré, le modèle apparaît dans la liste...

A vous de jouer !

Voilà, vous avez toutes les billes pour créer à votre tour, des modèles de présentation pour **Impress**.

Dans cette optique, n'hésitez pas à nous faire parvenir vos productions sur le [forum francophone de OpenOffice.org](#) afin de les partager avec la Communauté. Nous nous ferons un plaisir de les publier.

Bonne création...