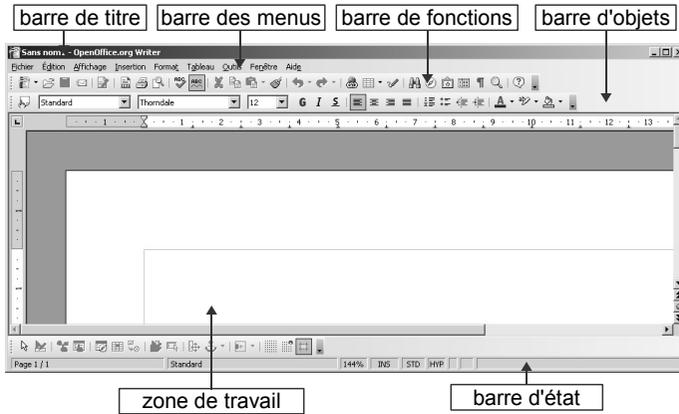
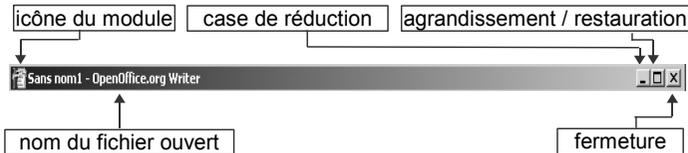


## Présentation de l'environnement

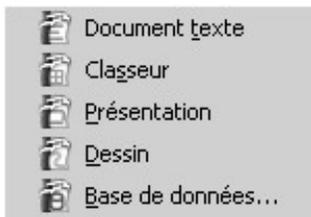
Environnement du module traitement de texte



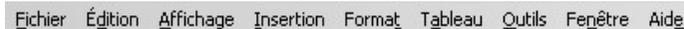
## La barre de titre



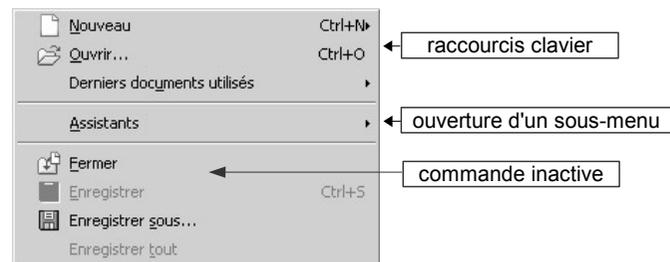
Les modules d'OpenOffice.org :



## La barre des menus



Des éléments visuels aident dans la gestion des commandes...



## barre d'état



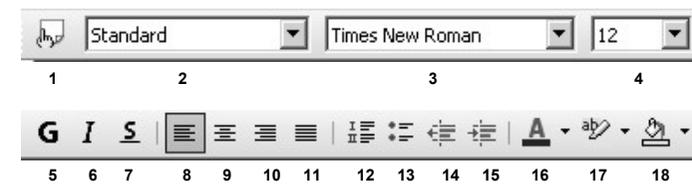
- 1 – Page active / Nombre de pages du document
- 2 – Style de la page active
- 3 – Affichage et modification de l'échelle (zoom)
- 4 – INS: mode insertion | RFP: mode reffape
- 5 – Mode de sélection actif  
( STD: standard | EXT: extension | AJT: ajout )
- 6 – Mode hyperlien ( HYP: exécution | SEL: édition )
- 7 – Mode enregistrement (l'étoile indique que le document n'a pas été sauvegardé)
- 8 – Style actif (un double clic à cet endroit fait apparaître la fenêtre champs)

## La barre de fonctions



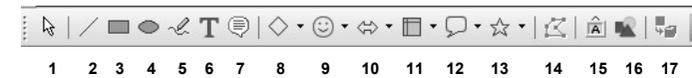
- 1 – Créer un nouveau document (clic prolongé pour choisir le type)
- 2 – Ouvrir un fichier existant
- 3 – Enregistrer le document actif (mise à jour)
- 4 – Envoi document par email
- 5 – Édition du document actif (un clic pour passer à la visualisation)
- 6 – Exporter le document actif au format .pdf (adobe acrobat)
- 7 – Impression rapide du document actif
- 8 – Aperçu du document avant impression
- 9 – Vérification orthographique du document
- 10 – Active/désactive la vérification automatique
- 11 – Couper (une sélection ou un objet)
- 12 – Copier (une sélection ou un objet)
- 13 – Coller (une sélection ou un objet) | un clic prolongé permet le choix du type de collage
- 14 – Pinceau (applique le format)
- 15 – Annuler une action (clic prolongé pour choisir une des 20 dernières actions)
- 16 – Restaurer une action annulée (clic prolongé pour choisir une des 20 dernières actions)
- 17 – Création et édition d'hyperliens
- 18 – Insertion de tableaux
- 19 – Affiche les fonctions de dessin
- 20 – Rechercher & remplacer
- 21 – Active / désactive le navigateur (recensement des objets du document actif)
- 22 – Affiche la Gallery
- 23 – Affiche les sources de données
- 24 – Caractères non imprimables
- 25 – Zoom
- 26 – Aide d'OpenOffice.org

## La barre d'objets



- 1 – Affichage du styliste
- 2 – Style
- 3 – Police de caractères
- 4 – Taille de la police
- 5 – Attribut gras
- 6 – Attribut italique
- 7 – Soulignage
- 8 – Alignement à gauche
- 9 – Alignement centré
- 10 – Alignement à droite
- 11 – Justification
- 12 – (Des)active la numérotation
- 13 – (Des)active les puces
- 14 – Réduire le retrait
- 15 – Augmenter le retrait
- 16 – Couleur de police
- 17 – Couleur de la trame de fond
- 18 – Couleur de l'arrière-plan

## Fonctions de dessin



- 1 – Sélection
- 2 – Ligne
- 3 – Rectangle
- 4 – Ellipse
- 5 – Ligne à main levée
- 6 – Texte
- 7 – Légende
- 8 – Formes de base
- 9 – Forme des Symboles
- 10 – Flèches pleines
- 11 – Organigrammes
- 12 – Légendes
- 13 – Étoiles
- 14 – Points
- 15 – Galerie fontwork
- 16 – Insertion d'une image
- 17 – (Dés)activer l'extrusion

## Quelques astuces

Sur certains boutons de commande, vous verrez apparaître une petite flèche verte ( ou ) qui symbolise qu'une barre ou une fenêtre apparaîtra lorsque vous maintiendrez le clic gauche enfoncé sur cette commande. Pensez-y...

Vous cherchez la mise en page?  
 Allez au menu Format, puis choisissez l'option Page...

Le menu contextuel (clic droit):  
 Avant d'effectuer un clic droit sur un objet dans Open Office, pensez à le sélectionner préalablement avec le clic gauche... sinon vous n'obtiendrez pas les options attendues...

Pour personnaliser une barre d'outils, faites un clic droit dans une zone vide de celle-ci et choisissez Boutons visibles. Vous aurez alors la possibilité d'ajouter ou d'ôter des boutons au sein de cette barre...

## Barres d'outils flottantes

### Puces et numérotation

#### Puces et numérotation



1 – (Dés)activer les puces 2 – (Dés)activer la numérotation 3 – Désactiver la numérotation 4 – Hausser d'un niveau 5 – Abaisser d'un niveau 6 – Hausser d'un niveau (sous-points inclus) 7 – Abaisser d'un niveau (sous-points inclus) 8 – Insérer une entrée sans numéro 9 – Déplacer vers le haut 10 – Déplacer vers le bas 11 – Déplacer vers le haut (sous-points inclus) 12 – Déplacer vers le bas (sous-points inclus) 13 – Reprendre la numérotation 14 – Puces et numérotation

### Insérer



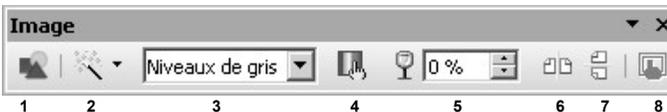
1 – Tableau 2 – Cadre 3 – Fichier 4 – Image 5 – Vidéo et son 6 – Insérer directement une note de bas de page 7 – Insérer directement une note de fin 8 – Caractères spéciaux 9 – Formule 10 – Section 11 – Entrée 12 – Champs 13 – Index 14 – Auto texte 15 – Note 16 – Repère de texte

### Tableau



1 – Insérer un tableau 2 – Style de lignes 3 – Couleur de ligne du cadre 4 – Bordure 5 – Couleur d'arrière plan 6 – Fusionner les cellules 7 – Scinder la cellule 8 – Optimiser 9 – En haut 10 – Centrer (verticalement) 11 – En bas 12 – Insérer une ligne 13 – Insérer une colonne 14 – Supprimer la ligne 15 – Supprimer la colonne 16 – Auto format 17 – Éditer le tableau 18 – Trier 19 – Somme

### Image



1 – Insérer une image à partir d'un fichier 2 – Filtres 3 – Mode graphique 4 – Couleur 5 – Transparence 6 – Refléter horizontalement 7 – Refléter verticalement 8 – Propriété du cadre

### Insérer un objet



1 – Cadre flottant 2 – Objet OLE 3 – Plug-in 4 – Applet

### Outils



1 – Insérer 2 – (Dés)activer le curseur direct 3 – Coupure des mots 4 – Dictionnaire des synonymes 5 – Afficher/Masquer les images 6 – Mise en page Web

### Barres d'outils formulaires

#### Conception de formulaire



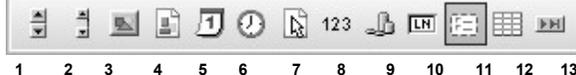
1 – Sélection 2 – (Dés)activer le mode conception 3 – Contrôle 4 – Formulaire 5 – Navigateur de formulaires 6 – Ajouter un champ 7 – Séquence d'activation 8 – Ouvrir en mode conception 9 – Focalisation automatique sur le contrôle 10 – Position et taille 11 – Changer d'ancrage 12 – Alignement 13 – Afficher la grille 14 – Aligner sur la grille 15 – Repères lors du déplacement

#### Contrôles de formulaire



1 – Sélection 2 – (Dés)activer le mode conception 3 – Contrôle 4 – Formulaire 5 – Case à cocher 6 – Zone de texte 7 – Champ formaté 8 – Bouton 9 – Bouton radio 10 – Zone de liste 11 – Zone combinée 12 – Champ d'étiquette 13 – Autres contrôles 14 – Conception de formulaire 15 – Désactivation des assistants

#### Autres contrôles



1 – Compteur 2 – Barre de défilement 3 – Bouton picto 4 – Contrôle picto 5 – Champ de date 6 – Champ horaire 7 – Sélection de fichier 8 – Champ numérique 9 – Champ monétaire 10 – Champ masqué 11 – Zone de groupe 12 – Contrôle de table 13 – Barre de navigation



# BARRES D'OUTILS Texte (Writer)

## MEMENTO



Site officiel OpenOffice.org francophone:

<http://fr.openoffice.org>

Réalisation: Alain Weber Contact : [alain.weber@gendarmerie.org](mailto:alain.weber@gendarmerie.org)

sur l'idée originale de Romain Bonnet

Veuillez consulter la licence PDL dans les propriétés